ZARZADZENIE nr 28/2026

BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA

z dnia 29 kwietnia 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie

zarządza się, co następuje:

§ 1.
Wprowadza się dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie ocenę ryzyka zawodowego, wskazującą zagrożenia występujące na poszczególnych stanowiskach pracy, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.
Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

(-) Burmistrz Miasta Mrągowa

Jakub Doraczyński

Załącznik do
Zarządzenia nr 28/2026
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO
W URZĘDZIE MIEJSKIM
W MRĄGOWIE

Ocenę ryzyka zawodowego opracowała:
Barbara Gabrychowicz – Olchowik Kierownik Referatu Kadrowo -Administracyjnego, przy konsultacji ze Starszym specjalistą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
Do sporządzenia dokumentu wykorzystano poprzednią ocenę ryzyka oraz przeprowadzono ocenę warunków pracy wśród pracowników.

Uzgodniono z Przedstawicielami Pracowników Urzędu Miejskiego

.....

.....

Starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

.....

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta Mrągowa
Jakub Doraczyński

Właściwy stan bezpieczeństwa w miejscu pracy jest bardzo ważnym elementem do utrzymania prawidłowego funkcjonowania zakładu pracy. Odpowiednie warunki pracy wpływają znacząco na rozwój i wzrost wydajności pracy oraz ograniczanie strat powstających na skutek awarii, przerw w pracy czy wypadków.

Rozdział 1
Wstęp

§ 1.
Zgodnie z Kodeksem pracy pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Obowiązek ten sprowadza się między innymi do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego. Jej głównym celem jest zapewnienie poprawy warunków pracy oraz ochrony życia i zdrowia pracowników.

§ 2.
Słowniczek:
1) identyfikacja zagrożenia – proces rozpoznawania czy zagrożenie istnieje oraz określania jego charakterystyki,
2) narażenie – podleganie oddziaływaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych związanych z wykonywaniem pracy,
3) ocena ryzyka zawodowego – proces analizowania ryzyka zawodowego i wyznaczenia jego dopuszczalności,
4) ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy,
5) środki ochrony – środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej lub inne środki (techniczne lub organizacyjne), stosowane w celu ograniczenia ryzyka zawodowego.
6) zagrożenie – stan środowiska pracy mogący spowodować wypadek lub chorobę,
7) zdarzenie potencjalnie wypadkowe – niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia.
8) stanowisko pracy – przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki pracy i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę,
9) stanowisko pracy stacjonarne – stanowisko pracy o stałej (zarówno w rozumieniu geograficznym, jak i/lub na terenie zakładu pracy) lokalizacji miejsca wykonywania pracy.
10) stanowisko pracy zdalnej (okazjonalnej) to miejsce każdorazowo wskazane przez pracownika we wniosku, które pracownik zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z ogólnymi zasadami BHP oraz instrukcją przekazaną przez pracodawcę
11) miejsce pracy – miejsce wyznaczone przez pracodawcę, do którego pracownik ma dostęp w związku z wykonywaniem pracy.

Rozdział 2

Analiza organizacyjna Urzędu Miejskiego w Mrągowie

§ 3.

Urząd Miejski w Mrągowie jest gminną samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej realizującą zadania własne, zlecone przyjęte lub powierzone w drodze zawartych porozumień. Urząd ma swoją siedzibę w budynku znajdującym się przy ul. Królewieckiej 60 A wybudowanym w 1912 r. (w budynku znajdują się ponadto Urząd Gminy Mrągowo oraz Starostwo Powiatowe), niektóre pomieszczenia biurowe znajdują się także w budynku przy ul. Ratuszowej 5, wybudowanym w 1825 r. - Ratusz Miejski. W budynku znajdują się ponadto Bank oraz m.in. Muzeum Warmii i Mazur. Obiekty dostosowane są dla osób z niepełnosprawnością poprzez wykonany podjazd, dźwig osobowy oraz sanitariat (tu z wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego).

Na terenie Urzędu, na każdej kondygnacji pracownicy mają dostęp do pomieszczeń socjalnych. Na II piętrze znajduje się pomieszczenie wyposażone w lodówkę, zlew, stół i krzesła, gdzie można zjeść posiłek. Na I piętrze pomieszczenie socjalne posiada lodówkę, zlew, mikrofalówkę i zmywarkę. Nie ma miejsca na zjedzenie posiłku. Natomiast przy pokojach piwnicznych znajdują się pomieszczenia wyposażone w lodówkę, mikrofalówkę, czajnik, miejsce do przygotowania posiłku oraz zlew dotyczy to pomieszczeń znajdujących się po obu szczytach budynku. W Ratuszu Miejskim na I piętrze, gdzie znajdują się pokoje biurowe znajduje się także w pełni wyposażone (w lodówkę, szafki, stów, krzesła, zlew) pomieszczenie socjalne, w którym można przygotować i zjeść posiłek.

Stanowiska pracy biurowej wyposażone są w komputery z monitorami ekranowymi, krzesła obrotowe z regulacją wysokości siedzenia oraz kąta pochylenia oparcia. Biurka zapewniają wygodną pracę. Pokoje wyposażone są w szafy, najczęściej bez nadstawek, na przechowywanie dokumentów. Wszystkie pokoje biurowe posiadają zarówno oświetlenie naturalne jak i sztuczne. W budynku przy ul. Królewieckiej 60A osobne pomieszczenia zajmuje Archiwum Zakładowe, w tym pokój Archiwisty oraz serwerownia.

Rozdział 3
Procedura oceny ryzyka zawodowego

§ 4.

1. Celem procedury oceny ryzyka zawodowego jest ustalenie reguł postępowania przy zarządzaniu ryzykiem zawodowym w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.
2. Cel oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy określa druga część § 39 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r., poz. 169, nr 1650) oraz polska norma PN-N-18002:2000 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego".
3. Przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego ma na celu:
   1) sprawdzenie, czy występujące na stanowiskach pracy zagrożenia są zidentyfikowane i czy jest znane związane z nimi ryzyko zawodowe,
   2) wykazanie, zarówno pracownikom, jak i organom nadzoru i kontroli, że przeprowadzono analizę zagrożeń i zastosowano właściwe środki ochronne,
   3) dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy,
   4) ustalenie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego,
   5) zapewnienie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.
Procedura obowiązuje w Urzędzie Miejskim w Mrągowie w odniesieniu do wszystkich zatrudnionych pracowników.

§ 6.
Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się okresowo i zawsze wówczas, gdy wykorzystywane do jego oceny informacje straciły swoją aktualność lub gdy nastąpiły zmiany w funkcjonowaniu Urzędu, a w szczególności:

1) przy tworzeniu nowych stanowisk pracy.
2) przy wprowadzaniu zmian organizacyjnych na stanowiskach pracy,
3) po zmianie obowiązujących wymagań odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy (np. zmiana obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy),
4) po wprowadzeniu zmian w stosowanych środkach ochronnych.

§ 7.
Do korzyści jakie będzie miał pracodawca z prawidłowo przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy można zaliczyć:

1) spełnienie wymagań przepisów prawnych.
2) świadomość pracodawcy: jakie występują zagrożenia, jakie jest ryzyko i czy zastosowane środki profilaktyczne są wystarczające.

§ 8.

1. Ocenę ryzyka zawodowego dokonano wg normy PN-N-18002 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego" związanej z oddziaływaniem czynników szkodliwych.
2. Przy ocenie ryzyka związanego z oddziaływaniem czynników niemierzalnych, tzn. takich, których wielkości oddziaływania nie można odnieść do określonych w normach lub przepisach wartości, do ich identyfikacji stosuje się: dokumenty dotyczące rejestracji skutków ich oddziaływania (np. rejestry wypadków) oraz ankiety przeprowadzone wśród pracowników w zakresie stanu wyposażenia stanowisk pracy. Po dokonaniu identyfikacji zagrożeń dokonuje się sprawdzenia czy wszystkie czynniki zostały zidentyfikowane, a następnie zbiera się informacje na temat tych czynników. Informacje te mogą pochodzić z danych statystycznych dotyczących prawdopodobieństwa wystąpienia uszczerbku na zdrowiu powodowanych przez te czynniki.
3. Szacowanie parametrów ryzyka i wartościowanie odbywa się na podstawie poniżej zamieszczonej tabeli 1. Wartościowanie ryzyka zawodowego przeprowadzono w skali pięciostopniowej, którą uznano za najbardziej optymalną. Metoda ta należy do jednej z prostszych metod, ale jest wystarczająca do szacowania ryzyka zawodowego w zakładach pracy, w tym, w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, gdzie nie występują skomplikowane procesy pracy i częste zdarzenia wypadkowe. Ocena ryzyka zawodowego możliwa jest do przeprowadzenia w dogodnym czasie i bez zakłóceń w prowadzeniu podstawowej działalności Urzędu.

Tabela 1. Wartościowanie ryzyka w skali pięciostopniowej (PN-N-18002:200Q)

	Ciężkość następstw		
Prawdopodobieństwo	*Mała*	*Średnia*	*Duża*
Mało prawdopodobne	Bardzo małe 1	Małe 2	Średnie 3
Prawdopodobne	Małe 2	Średnie 3	Duże 4
Wysoce prawdopodobne	Średnie 3	Duże 4	Bardzo duże 5

Tabela 2. Ciężkość następstw zdarzeń wypadkowych

Stopień ciężkości	Charakterystyka
Mała szkodliwość	urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy; są to czasowe pogorszenia stanu zdrowia, takie jak niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienia oczu, objawy niewielkiego zatrucia, bóle głowy itp.
Średnia szkodliwość	urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające okresowo dolegliwości i są związane z okresami absencji; są to np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego (np. zapalenie ścięgna) itp.
Duża szkodliwość	urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć, są to np. oparzenia III stopnia, oparzenia II stopnia dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma itp.

Tabela 3. Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzeń wypadkowych.

Prawdopodobieństwo	Charakterystyka
Mało prawdopodobne	następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika
Prawdopodobne	następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika
Wysoce prawdopodobne	następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika

Tabela 4. Ogólne zasady wyznaczania dopuszczalności ryzyka zawodowego oraz zalecenia dotyczące działań wynikających z oceny tego ryzyka

Oszacowanie ryzyka zawodowego	Dopuszczalność ryzyka zawodowego	Niezbędne działania
Bardzo duże	***niedopuszczalne***	Praca nie może być rozpoczęta ani kontynuowana do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Duże		Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z pracą już wykonywaną, działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast (np. przez zastosowanie środków ochronnych). Planowana praca nie może być rozpoczęta do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	***dopuszczalne***	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenia ryzyka zawodowego.
Małe		Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
Bardzo małe		Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

§ 9.
Udokumentowanie przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego stanowią dwie karty:
1) karta analizy ryzyka zawierająca informacje o stanowisku pracy oraz zidentyfikowanych zagrożeniach występujących na stanowisku pracy,
2) karta oceny ryzyka zawierająca informacje o oszacowanym poziomie ryzyka zawodowego, odniesieniu się do wyznaczonego poziomu ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz zaproponowanych działaniach korygujących lub zapobiegawczych, ograniczających ryzyko zawodowe.

Rozdział 4

Wykaz stanowisk, dla których dokonano oceny ryzyka zawodowego

§ 10.
Stanowiska dla których dokonano oceny ryzyka zawodowego:
1. Kadra kierownicza,
2. Pracownik administracyjno – biurowy,
3. Archiwista,
4. Informatyk,
5. Konserwator,
6. Kierowca,
7. Sprzątaczka,
8. Robotnik,
9. Goniec.

Załącznik nr 1 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

KARDA KIEROWNICZA

I INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy budynków Urzędu. Na stanowisku kierowniczym wykonywane są czynności związane z procesami decyzyjnymi dotyczącymi ważnych dziedzin działalności Urzędu oraz Gminy Miasta Mrągowa, z dużą odpowiedzialnością za podjęte decyzje. Następnie z prowadzeniem dokumentacji biurowej, wykonywaniem czynności przy pomocy monitorów ekranowych oraz urządzeń biurowych, jak również z jazdą samochodem służbowym lub prywatnym wykorzystywanym do celów służbowych. Do obowiązków osoby kierującej pracownikami należy właściwe zarządzenie oraz nadzór nad pracą podległych pracowników. Osoby stanowiące kadrę kierowniczą często reprezentują Urząd i Miasto na zewnątrz, z czym wiążą się spotkania, rozmowy zarówno z mieszkańcami, inwestorami jak i innymi podmiotami zewnętrznymi.

Kadra kierownicza prowadzi spotkania operacyjne z podległymi pracownikami. Komunikowanie z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera, komunikatora, telefonu.

Pomieszczenia pracy (najczęściej jednoosobowe, rzadko dwuosobowe) wyposażone są w meble biurowe, szafy na segregatory i dokumenty, stoliki, stoły konferencyjne. Posiadają oświetlenie dzienne i sztuczne nie mniejsze niż 500 luxów, okna wyposażone są w wertikale. Ponadto pokoje posiadają wentylację grawitacyjną, wentylator przenośny, instalację centralnego ogrzewania z regulacją. Są przystosowane do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Wymiary wolnych powierzchni stanowiska pracy zapewniają swobodny ruch, wystarczający do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska pracy wyposażone są w komputery z monitorami spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) Komputery, telefony stacjonarne lub komórkowe, kserokopiarki, drukarki, skanery, niszczarki dokumentów, drobny sprzęt biurowy, czajniki elektryczne.
2) Papier, formularze, druki, segregatory, mapy, książki, informatyczne nośniki informacji.
3) Samochód służbowy/ prywatny, wykorzystywany do celów służbowych za zgodą pracodawcy.

3. Wykonywane czynności:

1) Przygotowanie stanowiska pracy,
2) Praca przy komputerze, prace administracyjno – biurowe,
3) Uczestniczenie w spotkaniach i negocjacjach oraz wyjazdy służbowe,
4) Wypracowywanie procesów decyzyjnych, zarządzanie zespołem podległych pracowników,
5) Przemieszczanie się między pomieszczeniami,
6) Komunikowanie się z innymi pracownikami oraz petentami,
7) Wizytacja w terenie prac zleconych, przekazanie – odbiór prac.

4. **Organizacja pracy:**
   Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. **Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:** Nie wykryto.

6. **Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:**

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy (meble biurowe), na skutek spadających przedmiotów (książek, segregatorów itp.), przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy, a także zderzeń z innymi osobami. Wskutek zdarzenia można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej, przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia techniki biurowej. Porażenie prądem powoduje ciężkie obrażenia wewnętrzne oraz bardzo duże prawdopodobieństwo śmierci pracownika.
4.	Obciążenie psychofizyczne i psychonerwowe - występuje na skutek długotrwałej pracy przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy na skutek wymuszonej pozycji ciała i objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego, a także ze względu na ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe i właściwe podejmowanie decyzji mających na celu dobro Urzędu i jego pracowników oraz mieszkańców Miasta.
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka, upośledzenie widzenia, trwale osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
6.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
7.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym - podczas przemieszczania się pojazdem lub pieszo poza siedzibą Urzędu. Skutkiem wypadku komunikacyjnego są obrażenia ciała od lekkich do śmierci pracownika włącznie.
8.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami, petentami Urzędu.
9.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas pracy w terenie, przy zlecaniu i/lub odbiorze prac (plac budowy, grunty, drogi, budynki komunalne, lasy, parki miejskie)

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia

Stanowisko: KADRA KIEROWNICZA

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, utrzymanie porządku w obrębie stanowiska pracy, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych, podłóg drewnianych wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy; właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach w pomieszczeniach biurowych; zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu; korzystanie z drabinek przy sięganiu lub układaniu na półkach, w szafach segregatorów i innych wytworzonych materiałów w pomieszczeniach biurowych; zamykanie drzwiczek i wsuwanie szuflad biurek po wykonaniu niezbędnych czynności; prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.

3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan); stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń; niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek; dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
4.	Obciążenie psychofizyczne i psycho-nerwowego	umiejętność rozładowania sytuacji konfliktowych; konsultowanie podejmowanych decyzji; wykorzystanie przysługujących urlopów; organizowanie rekreacji i wypoczynku (5 minut przerwy po każdej godzinie intensywnej pracy przy komputerze); naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera wyposażonego w monitor ekranowy ze zwykłymi czynnościami biurowymi, prawidłowa organizacja pracy, ograniczenie wielozadaniowości (tzw. **multitasking**) wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zasadami ergonomii. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego (lampki biurkowe) tam gdzie występuje taka potrzeba, parametry oświetlenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464-1:2004 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy, Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach), ograniczanie olśnienia bezpośredniego od opraw, okien, jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz olśnienia odbiciowego od ekranu monitora, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, instalowanie żaluzji lub zasłon w oknach.	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.

6.	Pożar	utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji oraz szkolenia zespołu.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
7.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym	przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, właściwy wypoczynek przed dłuższymi podróżami, przestrzeganie terminów i zakresu obowiązkowych przeglądów stanu technicznego pojazdu, terminowa przed okresem zimowym wymiana ogumienia na zimowe, prawidłowe ustawienie elementów wyposażenia pojazdu, mające wpływ na bezpieczeństwo jazdy, zachowanie ostrożności, przewidywanie sytuacji drogowej, dostosowanie prędkości do warunków atmosferycznych i sytuacji drogowej oraz przeprowadzania badań lekarskich dla kierujących pojazdami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
8.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputera, urządzeń w pomieszczeniach, częste wietrzenie pomieszczeń. ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami,	ŚREDNIE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.

		wprowadzanie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których stwierdzono chorobę,		
9.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 2 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

PRACOWNICY ADMINISTRACYJNO – BIUROWI

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy budynków Urzędu. Do stanowisk administracyjno - biurowych zakwalifikowano stanowiska pomocy administracyjnej, referentów, podinspektorów, inspektorów oraz głównych specjalistów w poszczególnych referatach lub na samodzielnych stanowiskach.

Pracownicy wykonują czynności przy pomocy monitorów ekranowych (spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe) oraz urządzeń biurowych, korzystają z samochodu służbowego lub prywatnego do celów służbowych. Komunikowanie się z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera (intranetu, komunikatora), telefonu.

Pomieszczenia pracy (najczęściej dwu- lub trzyosobowe) wyposażone są w meble biurowe, szafy na segregatory i dokumenty, stoliki. Posiadają oświetlenie dzienne i sztuczne nie mniejsze niż 500 luxów, okna wyposażone są w wertikale, wentylację grawitacyjną, wentylatory przenośne, instalację centralnego ogrzewania z regulacją. Są przystosowane do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Wymiary wolnych powierzchni stanowiska pracy zapewniają swobodny ruch, wystarczający do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W pomieszczeniu znajdują się instrukcje obsługi sprzętu biurowego. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) komputery, telefony stacjonarne lub komórkowe, kserokopiarki, terminale płatnicze, drukarki, skanery, niszczarki dokumentów, drobny sprzęt biurowy, czajniki elektryczne,
2) papier, formularze, druki, segregatory, mapy, książki, informatyczne nośniki informacji, materiały i urządzenia promocyjne,
3) samochód służbowy lub prywatny, wykorzystywany do celów służbowych za zgodą pracodawcy.

3. Wykonywane czynności:

1) przygotowanie stanowiska pracy,
2) praca przy komputerze, inne prace administracyjno – biurowe,
3) obsługa terminala płatniczego,
4) przyjmowanie płatności (kasjer),
5) uczestniczenie w spotkaniach i naradach,
6) przemieszczanie się między pomieszczeniami,
7) komunikowanie się z innymi pracownikami oraz petentami,
8) udział w przygotowywaniu imprez plenerowych,
9) wizytacja w terenie prac zleconych, przekazanie – odbiór prac,
10) nadzór nad mieniem Gminy, stanem zieleni, dróg, cmentarzy, oświetlenia itp.
11) realizowanie zadań zleconych przez przełożonych.

4. **Organizacja pracy:**

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. **Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:** Nie wykryto.

6. **Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:** Wystąpił jeden wypadek w pracy - uraz kciuka, przyciśnięcia drzwiami samochodu , nie było żadnego wypadku zrównanego z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy (meble biurowe), na skutek spadających przedmiotów (urządzeń techniki biurowej, segregatorów itp.), spadających książek lub czasopism, przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy, a także zderzeń z innymi osobami. Wskutek zdarzenia można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej. Przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia techniki biurowej. Porażenie prądem powoduje ciężkie obrażenia wewnętrzne oraz bardzo duże prawdopodobieństwo śmierci pracownika.
4.	Obciążenie psychofizyczne - występuje na skutek długotrwałej pracy przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, na skutek wymuszonej pozycji ciała i objawiać może się w postaci bólów układu mięśniowo – szkieletowego, zmian zwyrodnieniowymi kręgosłupa czy stanów zapalnych nerwów
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka, upośledzenie widzenia, trwałe osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
6.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
7.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym - podczas przemieszczania się pojazdem. Skutkiem wypadku komunikacyjnego są obrażenia ciała od lekkich do śmierci pracownika włącznie.
8.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lun inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami, petentami.
9.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas pracy w terenie, przy zlecaniu i/lub odbiorze prac (plac budowy, grunty, drogi, budynki komunalne, lasy, parki miejskie)

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy zagrożenia:

Stanowisko: PRACOWNICY ADMINISTRACYNO -BIUROWI

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, a także w terenie. utrzymanie porządku w obrębie stanowiska pracy, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych i podłóg drewnianych. Wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach w pomieszczeniach biurowych i archiwum, zamykanie drzwiczek i wsuwanie szuflad biurek po wykonaniu niezbędnych czynności, zachowanie ostrożności, podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu. Używanie kamizelek odblaskowych oraz kasków ochronnych w terenie lub placu budowy.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego

3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
4.	Obciążenie psychofizyczne	naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera wyposażonego w monitor ekranowy ze zwykłymi czynnościami biurowymi, wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zasadami ergonomii, prawidłowa organizacja pracy, ograniczenie wielozadaniowości (tzw. **multitasking**), rozmowa z przełożonym. Wykorzystanie przysługujących urlopów, organizowanie rekreacji i wypoczynku (5 minut przerwy po każdej godzinie intensywnej pracy przy komputerze). Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego (lampki biurkowe) tam, gdzie występuje taka potrzeba, parametry oświetlenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464- 1:2004 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach), ograniczanie olśnienia bezpośredniego od opraw, okien, jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz olśnienia odbiciowego od ekranu monitora, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, instalowanie żaluzji lub wertikali w oknach.	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.
6.	Pożar	Utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych,	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

		zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji		
7.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym	przestrzeganie przepisów ruchu drogowego. właściwy wypoczynek przed dłuższymi podróżami, przestrzeganie terminów i zakresu obowiązkowych przeglądów stanu technicznego pojazd, terminowa przed okresem zimowym wymiana ogumienia na zimowe, prawidłowe ustawienie elementów wyposażenia pojazdu, mające wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Zachowanie ostrożności, przewidywanie sytuacji drogowej. Dostosowanie prędkości do warunków atmosferycznych i sytuacji drogowej. oraz przeprowadzania badań lekarskich dla kierujących pojazdami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
8.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów klawiatury komputera, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami, częste wietrzenie pomieszczeń, wprowadzanie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których stwierdzono chorobę,	ŚREDNIE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.
9.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 3 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

ARCHIWISTA

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu piwnicznym budynku Urzędu. Na stanowisku wykonywane są prace administracyjno – biurowe, ale także praca w Archiwum Zakładowym, które mieści się także w piwnicy budynku Urzędu Miejskiego.

Pracownik wykonuje czynności przy pomocy monitora ekranowego (spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe) oraz urządzeń biurowych, a także ręcznie. Korzysta z samochodu służbowego lub prywatnego do celów służbowych. Komunikowanie się z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera (intranetu, komunikatora), telefonu.

Pracownik wykonuje czynności za pomocą środków pracy biurowej ręcznie i za pomocą komputerów. Komunikowanie z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera (intranetu, komunikatora), telefonu i faxu.

Pomieszczenie pracy jest jednoosobowe, wyposażone jest w meble biurowe, szafy na segregatory i dokumenty. Posiada oświetlenie dzienne i sztuczne nie mniejsze niż 500 luxów, wentylację grawitacyjną, przenośny wentylator oraz grzejnik z regulacją. Jest przystosowane do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Wymiary wolnych powierzchni stanowiska pracy zapewniają swobodny ruch, wystarczający do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W pomieszczeniach Archiwum Zakładowego może występować niedostateczne oświetlenie, tam gdzie występuje taka potrzeba stosuje się oświetlenie miejscowe. W pomieszczeniu biurowym znajdują się instrukcje obsługi sprzętu biurowego. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) Komputer, telefon stacjonarny lub komórkowy, drukarka, skaner, niszczarka dokumentów, drobny sprzęt biurowy, czajnik elektryczny, grzejnik elektryczny.
2) papier, formularze, druki, segregatory, mapy, książki, informatyczne nośniki informacji.

3. Wykonywane czynności:

1) przygotowanie stanowiska pracy,
2) praca przy komputerze, inne prace administracyjno – biurowe,
3) praca w pomieszczeniach Archiwum Zakładowego- układanie teczek aktowych, udostępnianie dokumentów z Archiwum, wysyłanie ich do Archiwum Państwowego, przygotowywanie dokumentów do brakowania,
4) przemieszczanie się między pomieszczeniami,
5) komunikowanie się z innymi pracownikami oraz petentami,
6) realizowanie zadań zleconych przez przełożonych.

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy: Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe: Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy (meble biurowe), na skutek spadających przedmiotów (urządzeń techniki biurowej, segregatorów itp.), spadających książek lub czasopism, przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy, a także zderzeń z innymi osobami. Wskutek zdarzenia można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej. Przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia techniki biurowej. Porażenie prądem powoduje ciężkie obrażenia wewnętrzne oraz bardzo duże prawdopodobieństwo śmierci pracownika.
4.	Obciążenie psychofizyczne - występuje na skutek długotrwałej pracy przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, na skutek wymuszonej pozycji ciała i objawiać może się w postaci bólów układu mięśniowo – szkieletowego, zmian zwyrodnieniowymi kręgosłupa czy stanów zapalnych nerwów
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka, upośledzenie widzenia, trwałe osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
6.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
7.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami.
8.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas pracy w Archiwum Zakładowym.

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: ARCHIWISTA

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie. utrzymanie porządku w obrębie stanowiska pracy, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych i podłóg drewnianych. wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach w pomieszczeniach biurowych i archiwum, zamykanie drzwiczek i wsuwanie szuflad biurek po wykonaniu niezbędnych czynności,	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje

		zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu, prawidłowa organizacja pracy. zachowanie ostrożności		najwyżej na tym samym poziomie.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
4.	Obciążenie psychofizyczne	naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera ze zwykłymi czynnościami biurowymi, wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zasadami ergonomii, prawidłowa organizacja pracy, wykorzystanie przysługujących urlopów, organizowanie rekreacji i wypoczynku (5 minut przerwy po każdej godzinie intensywnej pracy przy komputerze). Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego (lampki biurkowe) tam gdzie występuje taka potrzeba, parametry oświetlenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464- 1:2004	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.
6.	Pożar	utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

		podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji		
7.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów klawiatury komputera, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami, wprowadzanie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.
8.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 4 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

INFORMATYK

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach Urzędu. Na stanowisku pracy Informatyka, wykonywane są czynności związane z utrzymaniem w stałej sprawności wewnętrznej sieci komputerowej, obsługą serwerów, nadzór nad oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach Urzędu, prowadzeniem dokumentacji biurowej, wykonywaniem czynności przy obsłudze monitorów ekranowych (spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe) oraz urządzeń biurowych. Praca wykonywana jest w pomieszczeniu biurowym (dwuosobowym lub trzyosobowym) i serwerowni. Pokój biurowy wyposażony jest w meble biurowe, szafy na segregatory i dokumenty. Posiada oświetlenie dzienne i sztuczne nie mniejsze niż 500 luxów, okna wyposażone są w wertikale, wentylację grawitacyjną, przenośny wentylator, instalację centralnego ogrzewania z regulacją. Jest przystosowany do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Wymiary wolnych powierzchni stanowiska pracy zapewniają swobodny ruch, wystarczający do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W pomieszczeniu znajdują się instrukcje obsługi sprzętu biurowego.
Komunikowanie się z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub za pomocą komputera, komunikatora, telefonu.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) komputery, telefony, kserokopiarki, drukarki, skanery, niszczarki dokumentów, drobny sprzęt biurowy, czajnik elektryczny,
2) papier, formularze, druki, informatyczne nośniki informacji.

3. Wykonywane czynności:

1) przygotowanie stanowiska pracy,
2) praca przy komputerze od 4 h do 8h oraz inne prace administracyjno - biurowe,
3) przemieszczanie się między pomieszczeniami,
4) komunikowanie się z innymi pracownikami,
5) praca w serwerowni, ze sprzętem elektronicznym,
6) realizowanie zadań zleconych przez przełożonych.

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy: Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy (meble biurowe), na skutek spadających przedmiotów (urządzeń, narzędzi, materiałów),przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy, a także zderzeń z innymi osobami. Wskutek zdarzenia można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej. przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia. Porażenie prądem powoduje ciężkie obrażenia wewnętrzne oraz bardzo duże prawdopodobieństwo śmierci pracownika.
4.	Obciążenie psychofizyczne - występuje na skutek długotrwałej pracy przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, na skutek wymuszonej pozycji ciała i objawiać może się w postaci bólów układu mięśniowo – szkieletowego, zmian zwyrodnieniowymi kręgosłupa czy stanów zapalnych nerwów.
5.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka. upośledzenie widzenia, trwałe osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
6.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia, a także wyrzuceniem niedopałka papierosa do śmieci lub na przedmioty łatwopalne. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
7.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub innymi chorobami przenoszony drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami.

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy – zagrożenia:

Stanowisko: INFORMATYK

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, utrzymanie porządku w obrębie stanowiska pracy, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych i podłóg drewnianych, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe. prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich 1istwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach w pomieszczeniach biurowych i archiwum, zamykanie drzwiczek i wsuwanie szuflad biurek po wykonaniu niezbędnych czynności,	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko

		zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu. Prawidłowa organizacja pracy, zachowanie ostrożności		zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
3	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
4	Obciążenie psychofizyczne	naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera wyposażonego w monitor ekranowy ze zwykłymi czynnościami biurowymi, wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zasadami ergonomii, prawidłowa organizacja pracy, wykorzystanie przysługujących urlopów, organizowanie rekreacji i wypoczynku (5 minut przerwy po każdej godzinie intensywnej pracy przy komputerze). Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
5	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego (lampki biurkowe) tam gdzie występuje taka potrzeba, parametry oświetlenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464- 1:2004 Światło i oświetlenie, Oświetlenie miejsc pracy, Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach), ograniczanie olśnienia bezpośredniego od opraw, okien, jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz olśnienia odbiciowego od ekranu monitora, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, instalowanie żaluzji lub zasłon w oknach.	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.

6	Pożar	utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji oraz szkolenia zespołu.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
7.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów klawiatury komputera, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami, częste wietrzenie pomieszczeń, wprowadzanie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.

Załącznik nr 5 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

KONSERWATOR

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu piwnicznym Urzędu. Na stanowisku pracy konserwatora, wykonywane są czynności związane z dokonywaniem drobnych zakupów, drobnych napraw przedmiotów, mebli, armatury w budynkach Urzędu Miejskiego w Mrągowie. Do obowiązków konserwatora należy dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach magazynowych, korytarzach i w piwnicy. Konserwator wykonuje inne polecenia przełożonych związane z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu.
Prace wykonywane są okresowo, zgodnie z potrzebami. Pracownik wykonuje czynności także przy użyciu samochodu służbowego. Komunikowanie się z innymi pracownikami odbywa się bezpośrednio poprzez kontakt osobisty lub telefon komórkowy.
Do pomieszczenia pracownika przylega pomieszczenie magazynowe, w którym znajdują się narzędzia.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) telefon komórkowy, narzędzia, wiertarka, szlifierka, zestawy kluczy, drabinka.
2) środki czystości itp.

3. Wykonywane czynności:

1) przygotowanie stanowiska pracy,
2) dokonywanie zakupów dla Urzędu,
3) realizacja innych zadań zleconych,
4) dbanie o narzędzia do naprawy,
5) przemieszczanie się między pomieszczeniami,
6) komunikowanie się z innymi pracownikami,
7) wyjazdy poza siedzibę Urzędu.

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy: Nie wykryto.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy (meble biurowe) i sklepów, na skutek spadających przedmiotów lub materiałów z półek lub regałów, przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy, a także zderzeń z innymi osobami. Wskutek zdarzenia można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci.
3.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej, przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia techniki biurowej oraz wyposażenia pojazdów mechanicznych. Porażenie prądem powoduje ciężkie obrażenia wewnętrzne oraz bardzo duże prawdopodobieństwo śmierci.
4.	Kontakt z ostrymi krawędziami - zagrożenia związane mogą być z właściwościami fizycznymi materiału (ostre krawędzie narzędzi, potłuczone szkło, wystające elementy przedmiotów znajdujących się na drodze pracy). Wskutek kontaktu można odnieść lekkie obrażenia ciała.
5.	Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi. Zagrożenia związane są z używanymi płynami do mycia i czyszczenia, detergentami (substancjami drażniącymi, szkodliwymi, uczulającymi), które mogą powodować zatrucie dróg oddechowych, skażenie oczu, skażenie skóry, zatrucie dróg pokarmowych.
6.	Obciążenie fizyczne - występuje na skutek pracy związanej z ręcznym transportem towarów i objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego.
7.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka, upośledzenie widzenia, trwale osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
8.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia, a także wyrzuceniem niedopałka papierosa do śmieci lub na przedmioty łatwopalne. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
9.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym - podczas przemieszczania się pojazdem. Skutkiem wypadku komunikacyjnego są obrażenia ciała od lekkich do śmierci pracownika włącznie.
10.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami.
11.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas pracy w magazynie, przy transporcie materiałów, przy wykonywaniu drobnych napraw.

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: KONSERWATOR

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędu oraz w terenie nieznanym, utrzymanie porządku w obrębie stanowiska pracy, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych i podłóg drewnianych, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu oraz w terenie nieznanym, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Oznakowanie miejscu na schodach na antresolę, gdzie istnieje ryzyko uderzenia w głowę osób korzystających z tych schodów.
3.	Kontakt z prądem	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan),	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub

	elektrycznym o napięciu do 1 kV	stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej.		zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomic.
4.	Kontakt z ostrymi krawędziami	prawidłowe rozmieszczanie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy. Ostrożne użytkowanie narzędzi oraz postępowanie z potłuczonymi szklanymi elementami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
5.	Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi	szkolenia z zakresu bezpiecznego postępowania z substancjami chemicznymi z uwzględnieniem występujących zagrożeń, stosowania środków ochrony indywidualnej (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa), udzielania pierwszej pomocy w przypadku kontaktu z substancjami chemicznymi, prawidłowego przechowywania, oznakowania, postępowania w przypadku rozlania albo rozsypania, przestrzeganie instrukcji i zasad postępowania z substancjami chemicznymi, stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnych (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa) oraz odzieży roboczej, w przypadku występowania uczuleń na substancje chemiczne zakazanie ich używania. Zachowanie ostrożności.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
6.	Obciążenie fizyczne	przeszkolenie pracownika odnośnie norm ręcznego dźwigania, nieprzekraczanie norm dźwigania - do 50 kg i nie dalej niż 25 m, przy pracy dorywczej oraz do 30 kg przy pracy stałej, umiejętne zgodne z zasadami dźwiganie ciężarów, minimalizacja ruchów tułowia w czasie dźwigania, prawidłowa organizacja pracy. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.

7.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego (lampki biurkowe) tam gdzie występuje taka potrzeba. parametry oświetlenia muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464-1:2004 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach).	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.
8.	Pożar	utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej, przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
9.	Zagrożenie wypadkiem komunikacyjnym	przestrzeganie przepisów ruchu drogowego. właściwy wypoczynek przed dłuższymi podróżami, przestrzeganie terminów i zakresu obowiązkowych przeglądów stanu technicznego pojazd, terminowa przed okresem zimowym wymiana ogumienia na zimowe, prawidłowe ustawienie elementów wyposażenia pojazdu, mające wpływ na bezpieczeństwo jazdy. zachowanie ostrożności, przewidywanie sytuacji drogowej. dostosowanie prędkości do warunków atmosferycznych i sytuacji drogowej. oraz przeprowadzania badań lekarskich dla kierujących pojazdami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
10.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów klawiatury komputera, urządzeń w pomieszczeniach,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.

		ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, częste wietrzenie pomieszczeń, wprowadzanie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których stwierdzono chorobę,		
11.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 6 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

KIEROWCA

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Praca na tym stanowisku polega na prowadzeniu i dbaniu o samochód służbowy, praca jest z reguły siedząca, wymagająca skupienia oraz posiadania uprawnień do prowadzenia pojazdów oraz aktualnych badań lekarskich potwierdzających brak przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy samochodu osobowego. Prac Kierowcy odbywa się w zmiennych warunkach atmosferycznych i drogowych, zarówno w ruchu miejskim, jak i pozamiejskim

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) samochód osobowy lub dostawczy (kategoria B),
2) urządzenia nawigacyjne (GPS), telefon służbowy,
3) karta paliwowa, dokumentacja pojazdu,
4) drobne narzędzia do bieżącej obsługi (np. klucz do kół, podnośnik, płyn do spryskiwaczy).

3. Wykonywane czynności:

1) prowadzeniu służbowego samochodu osobowego,
2) dbanie o należyty stan techniczny pojazdu,
3) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
4) rzetelne i prawidłowe prowadzenie kart drogowych,
5) przewożenie innych pracowników Urzędu miejskiego w Mrągowie

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:

Wymuszona pozycja ciała, długotrwałe przebywanie w fotelu kierowcy podczas jazd, obciążenie emocjonalne (stres)

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy i w terenie podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Obciążenie fizyczne - objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego. Występuje na skutek długotrwałej wymuszonej pozycji siedzącej
5.	Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi. Zagrożenia związane są z używanymi paliwa, płynami do mycia i czyszczenia (substancjami drażniącymi, szkodliwymi, uczulającymi), które mogą powodować zatrucie dróg oddechowych, skażenie oczu, skażenie skóry, zatrucie dróg pokarmowych.
3.	Kolizje drogowe, zagrożenie wypadkiem samochodowym - zagrożenie stanowi możliwość uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym w czasie przemieszczania się po drogach
4.	Stres, zmęczenie, presja czasu – praca w ruchu ulicznym, odpowiedzialność za pojazd, terminowe spotkania, na które trzeba dotrzeć na czas.
5.	Obciążenie narządu wzroku – bóle głowy, zmęczenie, oślepienie przez innych uczestników ruchu
6.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub inna chorobą przenoszoną drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: KIEROWCA

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, stosowanie odpowiedniego obuwia roboczego, oznakowanie i poinformowanie pracowników w przypadku śliskich odcinków i zabezpieczenie przed poślizgnięciem się na ciągach komunikacyjnych, usuwanie śniegu i lodu w okresie jesienno-zimowym z dróg komunikacyjnych między budynkami. usuwanie zbędnych przedmiotów z przejść i dojść oraz zachowanie dostępu do miejsc wykonywania pracy, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.

2.	Obciążenie fizyczne	stosowanie przerw w pracy. stosownie sprzętu pomocniczego, prawidłowa organizacja pracy. wykorzystanie przysługujących urlopów. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
3.	Zagrożenie wypadkiem samochodowym	przestrzeganie zasad prawidłowego poruszania się po drogach miejskich, stosowanie kamizelek odblaskowych, odpowiedni stan psychofizyczny, nieufność wobec kierowców, zachowanie ostrożności.	ŚREDNIE Dopuszczalne	Zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej – odblaskowej, bezwzględne przestrzeganie zasad ruchu drogowego Dostosowanie prędkości do panujących warunków na drogach
4.	Stres	przestrzeganie higieny w czasie pracy – przerwy i wypoczynek, prawidłowa organizacja czasu – harmonogram aby uniknąć walki z czasem	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka
5.	Obciążenie narządu wzroku	przestrzeganie higieny w czasie pracy – przerwy i wypoczynek, stosowanie właściwie dobranych okularów	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka
6.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.

Załącznik nr 7 do
ocen ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

SPRZĄTACZKA

I INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy Urzędu. Na tym stanowisku wykonywane są czynności związane z utrzymaniem czystości na ciągach komunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych oraz utrzymaniem czystości okien. W czasie wykonywania pracy wykorzystywane są ręczne narzędzia pracy takie jak: wózek, mopy, miotły, ścierki, drabiny oraz sprzęt mechaniczny - odkurzacze.
Pomieszczenia pracy są ogrzewane poprzez sieć centralnego ogrzewania. Wentylacja w pomieszczeniach: grawitacyjna, wentylator przenośny. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. W pomieszczeniu znajduje się czajnik, stół, krzesła. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego choć musi być bardzo doświetlone światłem elektrycznym. Oświetlenie elektryczne - prawidłowe.

1. **Stosowane środki pracy i materiały:**

   1) Mopy, szczotki, ścierki,
   2) wózek,
   3) odkurzacze,
   4) drabinki,
   5) środki czystości - substancje chemiczne, dezynfekcyjne, detergenty.

3. **Wykonywane czynności:**

   1) przygotowanie stanowiska pracy,
   2) wykonywanie prac zleconych przez przełożonych,
   3) prace związane ze sprzątaniem,
   4) zamykanie budynku Urzędu,
   5) kontrola i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach,
   6) zapełnianie i włączanie zmywarki do naczyń,
   7) przemieszczanie się między pomieszczeniami,
   8) komunikowanie się z innymi pracownikami,

4. **Organizacja pracy:**
   Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. **Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy:** Nie wykryto.

6. **Zaistniałe wypadła i choroby zawodowe:**
   Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy.
   Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy, podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Praca na wysokości - może prowadzić do upadku pracownika podczas korzystania z drabinek, w przypadku mycia okien lub sprzątania powierzchni umieszczonych powyżej poziomu podłogi. Wskutek upadku można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
3.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy, o urządzenia, maszyny, przedmioty i przeszkody mogące znajdować się na drodze poruszania się i przemieszczania - na drodze pracy, na skutek spadających przedmiotów, przygniecenia części ciała przez drzwi pomieszczeń pracy oraz zderzeń z innymi osobami. Zagrożenia związane mogą być także z właściwościami fizycznymi materiału (ostre krawędzie, wystające elementy przedmiotów znajdujących się na drodze pracy. Wskutek kontaktu można odnieść lekkie obrażenia ciała.
4.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej, przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia techniki biurowej, w czasie obsługi maszyn i urządzeń służących do sprzątania zasilanych energią elektryczną. Bezpośrednie działanie prądu przemiennego o napięciu 230 i 400 V oraz częstotliwości 50 Hz może spowodować ujemne skutki poprzez działanie na krążenie krwi i oddychanie, układ nerwowy, działanie cieplne, uszkodzenie mięśni i kości do śmierci włącznie. Może też spowodować urazy ciała w wyniku upadków po porażeniu prądem elektrycznym.
5.	Kontakt z ostrymi krawędziami - zagrożenia związane mogą być z właściwościami fizycznymi materiału (ostre krawędzie narzędzi, potłuczone szkło, wystające elementy przedmiotów znajdujących się na drodze pracy). Wskutek kontaktu można odnieść lekkie obrażenia ciała.
6.	Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi. Zagrożenia związane są z używanymi płynami do mycia i czyszczenia, detergentami, środkami dezynfekcyjnymi (substancjami drażniącymi, szkodliwymi, uczulającymi), które mogą powodować zatrucie dróg oddechowych, skażenie oczu, skażenie skóry, zatrucie dróg pokarmowych. Zagrożenie to może także wystąpić na skutek mieszania ze sobą preparatów, przechowywania w nieodpowiednich pomieszczeniach, niewyraźnie i nietrwale oznaczonych opakowań.
7.	Kontakt z potencjalnymi czynnikami zakaźnymi - może nastąpić w wyniku sprzątania pomieszczeń higieniczno - sanitarnych w budynkach. Skutkiem kontaktu z materiałem zakaźnym mogą być choroby skóry oraz inne dolegliwości zdrowotne.
8.	Obciążenie fizyczne - występuje na skutek długotrwałej pracy na skutek wymuszonej pozycji ciała (częsta pozycja schylona) i objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego. Występuje także na skutek dźwigania ciężarów -

	co może spowodować urazy ciała (układu kostno - szkieletowego głównie kręgosłupa lub kończyn) w wyniku nieumiejętnego chwytania i podnoszenia przedmiotów, itp.
9.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy - nieprawidłowe i nierównomierne oświetlenie może spowodować: uciążliwości z wysiłkiem adaptacyjnym oka. upośledzenie widzenia, trwałe osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia, krótkowzroczność, przyspiesza ogólne zmęczenie.
10.	Pożar - może być spowodowany zwarciem w instalacji elektrycznej, używaniem otwartego ognia, a także wyrzuceniem niedopałka papierosa do śmieci lub na przedmioty łatwopalne. W wyniku pożaru należy liczyć się z ofiarami śmiertelnymi, oparzeniami lub ciężkimi urazami ciała.
11.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: grzyby, wirus SARS-COV-2 lub inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami.
12.	zabrudzeniem, zniszczeniem odzieży przy sprzątaniu, używaniu środków chemicznych, wyrzucaniu odpadów komunalnych.

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: SPRZĄTACZKA

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie. zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności, wyznaczenie zgodnych z normami ciągów komunikacyjnych, utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych i podłóg drewnianych, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, stosowanie odpowiedniego obuwia roboczego, oznakowanie i poinformowanie pracowników w przypadku śliskich odcinków i zabezpieczenie przed poślizgnięciem się na ciągach komunikacyjnych, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Praca na wysokości	korzystanie z drabinek, w przypadku mycia okien lub powierzchni umieszczonych powyżej poziomu podłogi. zachowanie ostrożności podczas wykonywania pracy, zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.

3.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu, stosowanie sprawnych i właściwych maszyn, urządzeń i narzędzi. prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie
4.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, utrzymywanie sprawności wyłączników maszyn i urządzeń oraz dobrego stanu technicznego przewodów zasilających. niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, dokonywanie (co 5 lat) pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej. Stała kontrola przewodów zasilających i gniazd wtykowych, nakazanie w przypadku zauważenia odsłoniętych przewodów elektrycznych natychmiastowego zgłoszenia tego faktu przełożonemu oraz zakazanie w żadnym wypadku nie dotykania i manipulowania samemu pracownikowi, zapewnienie ochrony podstawowej - izolowanie części czynnych będących pod napięciem, zachowanie ostrożności.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
5.	Kontakt z ostrymi krawędziami	prawidłowe rozmieszczanie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy, ostrożne użytkowanie narzędzi oraz ostrożne postępowanie z potłuczonymi szklanymi elementami.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
6.	Kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi	szkolenia z zakresu bezpiecznego postępowania z substancjami chemicznymi z uwzględnieniem występujących zagrożeń, stosowania środków ochrony indywidualnej (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa), udzielania pierwszej pomocy w przypadku kontaktu z substancjami chemicznymi, prawidłowego	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje

		przechowywania, oznakowania, postępowania w przypadku rozlania albo rozsypania, przestrzeganie instrukcji i zasad postępowania z substancjami chemicznymi, stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnych (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa) oraz odzieży roboczej, w przypadku występowania uczuleń na substancje chemiczne zakazanie ich używania, zachowanie ostrożności.		najwyżej na tym samym poziomie.
7.	Kontakt z potencjalnymi czynnikami zakaźnymi	przestrzeganie higieny osobistej (ręce, włosy, jama ustna), przestrzeganie przepisów sanitarnych, śmietniki, kosze powinny być utrzymane w należytym stanie, często opróżniane, czyszczone i dezynfekowane, a także szczelnie zamykane, podczas sprzątania pomieszczeń higieniczno - sanitarnych zachowywanie szczególnej ostrożności, stosowanie rękawic ochronnych,	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
8.	Obciążenie fizyczne	przeszkolenie pracownika odnośnie norm ręcznego dźwigania. przestrzeganie norm dźwigania - stosowanie się do wykazu prac wzbronionych kobietom. Umiejętne zgodne z zasadami podnoszenie i przenoszenie przemieszczanych przedmiotów, jak najkrótsze utrzymywanie ciężaru w rękach, minimalizacja ruchów tułowia w czasie dźwigania, stosowanie przerw w pracy, stosownie sprzętu pomocniczego; prawidłowa organizacja pracy. wykorzystanie przysługujących urlopów. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
9.	Niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy	stosowanie dodatkowego oświetlenia miejscowego tam, gdzie występuje taka potrzeba w oświetlenie miejscowe, parametry oświetlenia muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Polskie Normy Polska (PN-EN 12464- 1:2004 Światło i oświetlenie, Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach).	MAŁE Dopuszczalne	Zlecenie wykonania wymaganych przepisami pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy.
10	Pożar	utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy. zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych,	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

		zapewnienie wyposażenia pomieszczeń pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Urzędu, dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej, instalacji elektrycznej. przestrzeganie instrukcji ppoż. Dodatkowo powołano zespół do przeprowadzani ewakuacji, systematycznie odbywają się szkolenia z ewakuacji oraz szkolenia zespołu.		
11.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.
12.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 8 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

ROBOTNIK

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy organizowane są głównie przez Urząd na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mrągowie głównie na okres od wiosny do jesieni. Prace wykonywane są na zewnątrz, w terenie: przy drogach, placach, terenach zielonych stanowiących mienie komunalne. W czasie wykonywania pracy wykorzystywane są ręczne narzędzia pracy takie jak: kosa spalinowa, podkaszarka spalinowa, grabie, motyka oraz środki chemiczne.

2. Stosowane środki pracy i materiały:

1) nożyce do żywopłotów, szpadle, grabie, kosiarka spalinowa na patyku, motyka,
2) farby, lakiery, zaprawy murarskie.

3. Wykonywane czynności:

1) przygotowanie stanowiska pracy,
2) sprzątanie wskazanych terenów w tym placów i dróg,
3) koszenie trawy na wyznaczonych działkach,
4) sprzątanie brzegów jezior,
5) wykonywanie drobnych napraw murarskich i tynkarskich,
6) strzyżenie żywopłotów i krzewów,
7) wycinanie zakrzaczeń,
8) wykonywanie prac zleconych przez przełożonych,

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy: zmienne warunki atmosferyczne.

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy i w terenie podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym - może wystąpić podczas transportu materiałów, nieprawidłowego składowania materiałów, na skutek uderzenia o elementy wyposażenia pomieszczeń pracy, o urządzenia, maszyny (np. kosa spalinowa), przedmioty i przeszkody mogące znajdować się na drodze poruszania się i przemieszczania - na drodze pracy, na skutek spadających narzędzi z półek i szafek w pomieszczeniach pracy, przygniecenia części ciała przez drzwi windy i pomieszczeń pracy oraz zderzeń z innymi osobami. Wskutek kontaktu można odnieść lekkie obrażenia ciała.
3.	Kontakt z ostrymi krawędziami - zagrożenia związane mogą być z właściwościami fizycznymi materiału (ostre krawędzie narzędzi, wystające elementy przedmiotów znajdujących się na drodze pracy). Wskutek kontaktu można odnieść lekkie obrażenia ciała.
4.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV - może nastąpić w wyniku uszkodzeń instalacji elektrycznej, przygniecenia lub przecięcia niewłaściwie ułożonych i niezabezpieczonych przewodów zasilających urządzenia, w czasie obsługi maszyn i urządzeń służących do pracy zasilanych energią elektryczną. Bezpośrednie działanie prądu przemiennego może spowodować ujemne skutki poprzez działanie na krążenie krwi i oddychanie, układ nerwowy, działanie cieplne, uszkodzenie mięśni i kości do śmierci włącznie. Może też spowodować urazy ciała w wyniku upadków po porażeniu prądem elektrycznym.
5.	Kontakt z substancjami chemicznymi. Zagrożenia związane są z używaniem farb, lakierów i innych substancji chemii budowlanej (substancjami drażniącymi, uczulającymi), które mogą powodować zatrucie dróg oddechowych, skażenie oczu, skażenie skóry, zatrucie dróg pokarmowych. Zagrożenie to może także wystąpić na skutek mieszania ze sobą preparatów, przechowywania w nieodpowiednich pomieszczeniach, niewyraźnie i nietrwale oznaczonych opakowań.
6.	Obciążenie fizyczne - objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego. Występuje na skutek dźwigania ciężarów - co może spowodować urazy ciała oraz bóle układu mięśniowego kręgosłupa lub kończyn w wyniku nieumiejętnego chwytania i podnoszenia przedmiotów, itp..
7.	Zmienne warunki atmosferyczne - przemieszczanie się między budynkami, wykonywanie prac na otwartej przestrzeni. Może to doprowadzić do zachorowań pracowników (przeziębień, itp.)
8.	Zagrożenie wypadkiem samochodowym - zagrożenie stanowi możliwość spowodowania lub uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym w czasie przemieszczania się po drogach i placach miejskich.
9.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 lub inne choroby przenoszone drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami.
10.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas koszenia traw, pielenia, sprzątania

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: ROBOTNIK

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, stosowanie odpowiedniego obuwia roboczego, oznakowanie i poinformowanie pracowników w przypadku śliskich odcinków i zabezpieczenie przed poślizgnięciem się na ciągach komunikacyjnych, usuwanie śniegu i lodu w okresie jesienno-zimowym z dróg komunikacyjnych między budynkami. usuwanie zbędnych przedmiotów z przejść i dojść oraz zachowanie dostępu do miejsc wykonywania pracy, prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym	prawidłowe rozmieszczanie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy, zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami Urzędu. Stosowanie odzieży i obuwia roboczego oraz ochron osobistych, stosowanie sprawnych technicznie i odpowiednich do danej pracy urządzeń i narzędzi. Zabezpieczanie transportowanych materiałów.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.

3.	Kontakt z ostrymi krawędziami	prawidłowe rozmieszczanie narzędzi i sprzętu na stanowisku pracy, ostrożne użytkowanie narzędzi oraz postępowanie z potłuczonymi szklanymi elementami, zachowanie ostrożności podczas wykonywania pracy, zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności.	BARDZO MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.
4.	Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV	przegląd codzienny urządzeń i narzędzi przed ich użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, stosowanie typowych elektronarzędzi posiadających badania okresowe zgodne z PN. utrzymywanie sprawności wyłączników maszyn i urządzeń oraz dobrego stanu technicznego przewodów zasilających, niewłączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, zachowanie ostrożności.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
5.	Kontakt z substancjami chemicznymi	szkolenia z zakresu bezpiecznego postępowania z substancjami chemicznymi z uwzględnieniem występujących zagrożeń, stosowania środków ochrony indywidualnej (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa), udzielania pierwszej pomocy w przypadku kontaktu z substancjami chemicznymi, prawidłowego przechowywania, oznakowania, postępowania w przypadku rozlania albo rozsypania, przestrzeganie instrukcji i zasad postępowania z substancjami chemicznymi, stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnych (oznaczonych certyfikatem na znak bezpieczeństwa) oraz odzieży roboczej, w przypadku występowania uczuleń na substancje chemiczne zakazanie ich używania, zachowanie ostrożności.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
6.	Obciążenie fizyczne	przestrzeganie norm dotyczących ręcznego dźwigania przez pracowników, umiejętne zgodne z zasadami podnoszenie i przenoszenie przemieszczanych przedmiotów, jak najkrótsze utrzymywanie ciężaru w rękach,	MAŁE Dopuszczalne (Akceptowalne)	Zapewnienie pracownikom odpowiednich narzędzi i urządzeń

		minimalizacja ruchów tułowia w czasie dźwigania. stosowanie przerw w pracy. stosownie sprzętu pomocniczego, prawidłowa organizacja pracy. Wykorzystanie przysługujących urlopów. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.		
7.	Zmienne warunki atmosferyczne	stosowanie przydzielonej odzieży roboczej. korzystanie z gorących oraz chłodnych napojów, stosowanie rękawic roboczych, używanie odzieży stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych.	MAŁE Dopuszczalne	Zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej
8.	Zagrożenie wypadkiem samochodowym	przestrzeganie zasad prawidłowego poruszania się po drogach miejskich, stosowanie kamizelek odblaskowych, prawidłowe organizowanie prac porządkowych, odpowiedni stan psychofizyczny, nieufność wobec kierowców, zachowanie ostrożności.	MAŁE Dopuszczalne	Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka zawodowego lub zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje najwyżej na tym samym poziomie.
9.	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.
10.	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej

Załącznik nr 9 do
oceny ryzyka zawodowego
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie

GONIEC

I. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Opis stanowiska pracy:

Praca na tym stanowisku polega na przygotowaniu, podzieleniu korespondencji w pomieszczeniu biurowym Urzędu oraz na doręczaniu korespondencji Urzędu Miejskiego w Mrągowie, także ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na terenie miasta Mrągowa, a także na poruszaniu się ciągami komunikacyjnymi po mieście Mrągowo.

2. Stosowane środki pracy i materiały: torba na listy, rower, korespondencja.

3. Wykonywane czynności:

1) odebranie korespondencji z Urzędu,
2) ułożenie korespondencji według ulic w mieście Mrągowo,
3) doręczanie korespondencji zwykłej lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru mieszkańcom miasta Mrągowo.

4. Organizacja pracy:

Czas pracy to 8 godzin dziennie, maksymalnie do 12 godzin dziennie, w równoważnym i ruchomym systemie czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

5. Niedogodności wykryte podczas dotychczasowej pracy: zmienne warunki atmosferyczne, falowe zwiększenie ilości korespondencji,

6. Zaistniałe wypadki i choroby zawodowe:

Nie wystąpiły wypadki przy pracy oraz wypadki zrównane z wypadkami przy pracy. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

II. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie - mogą prowadzić do potknięcia się, poślizgnięcia w pomieszczeniach pracy i w terenie podczas przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami pracy oraz chodzenia po schodach. Wskutek potknięcia lub poślizgnięcia się można odnieść średnie obrażenia ciała lub w ekstremalnych sytuacjach może dojść do śmierci pracownika.
2.	Obciążenie fizyczne - objawia się w postaci bólów układu mięśniowo - szkieletowego. Występuje na skutek dźwigania ciężarów (torba z listami) - co może spowodować urazy ciała oraz bóle układu mięśniowego kręgosłupa lub kończyn, itp.

3.	Zmienne warunki atmosferyczne - przemieszczanie się między budynkami, po chodnikach, innych ciągach pieszych, wykonywanie prac na otwartej przestrzeni. Może to doprowadzić zachorowań pracowników (przeziębień. Itp.)
4.	Zagrożenie wypadkiem samochodowym - zagrożenie stanowi możliwość uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym w czasie przemieszczania się po drogach i placach miejskich.
5.	Kontakt z czynnikiem biologicznym: wirus SARS-COV-2 przenoszony drogą kropelkową, przez kontakt ze współpracownikami
6.	Zabrudzenie, zniszczenie odzieży podczas doręczania korespondencji, jazdy rowerem, poruszaniu się pieszo.

.

III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń, do dalszej oceny przyjęto następujące - najistotniejsze z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy - zagrożenia:

Stanowisko: GONIEC

Lp.	Typ zagrożenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe stosowane aktualnie na stanowisku pracy	Oszacowanie ryzyka z uwzględnieniem aktualnie stosowanych środków ograniczających ryzyko Dopuszczalność ryzyka	Zalecenia dotyczące wprowadzenia dodatkowych środków ochrony
1.	Śliskie lub nierówne powierzchnie	zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się po i poza pomieszczeniami w Urzędzie, zachowanie porządku w obrębie stanowisk pracy lub miejsca wykonywania czynności, wyposażenie schodów w poręcze oraz stopni w taśmy antypoślizgowe, stosowanie odpowiedniego obuwia roboczego, oznakowanie i poinformowanie pracowników w przypadku śliskich odcinków i zabezpieczenie przed poślizgnięciem się na ciągach komunikacyjnych, usuwanie śniegu i lodu w okresie jesienno-zimowym z dróg komunikacyjnych między budynkami. Usuwanie zbędnych przedmiotów z przejść i dojść oraz zachowanie dostępu do miejsc wykonywania pracy. Prawidłowa organizacja pracy.	MAŁE Dopuszczalne	Ułożenie przewodów zasilających środki techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz osłonięcie ich listwami zabezpieczającymi. Oznakowanie miejsc, w których istnieje ryzyko potknięcia o wystające progi w pomieszczeniach pracy zgodnie z przepisami bhp.
2.	Obciążenie fizyczne	stosowanie przerw w pracy. Stosownie sprzętu pomocniczego, prawidłowa organizacja pracy. Wykorzystanie przysługujących urlopów. Kierowanie na badania lekarskie zgodnie z przepisami.	MAŁE Dopuszczalne	Nie jest konieczne prowadzenie żadnych działań.

3.	Zmienne warunki atmosferyczne	stosowanie przydzielonej odzieży roboczej. korzystanie z gorących oraz chłodnych napojów, stosowanie rękawic roboczych, używanie odzieży stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych.	ŚREDNIE Dopuszczalne	Zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej
4.	Zagrożenie wypadkiem samochodowym	przestrzeganie zasad prawidłowego poruszania się po drogach miejskich, stosowanie kamizelek odblaskowych, prawidłowe organizowanie prac porządkowych, odpowiedni stan psychofizyczny, nieufność wobec kierowców, zachowanie ostrożności.	SREDNIE Dopuszczalne	Zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej - odblaskowej Zaleca się rozważenie możliwości dalszego zmniejszania poziomu ryzyka
5	Zagrożenie biologiczne	dezynfekcja toalet, wind, klamek, urządzeń w pomieszczeniach, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, zachowanie bezpiecznej odległości, stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych, maseczek ochronnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których stwierdzono chorobę,	MAŁE Dopuszczalne	Bieżące reagowanie w razie stwierdzenia zagrożenia.
6	Zagrożenie zniszczenia lub zabrudzenia odzieży	Zachowanie ostrożności oraz przestrzeganie przepisów bhp	MAŁE Dopuszczalne	Używanie odzieży ochronnej