

**UCHWAŁA NR XXVIII/4/2026
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE**

z dnia 24 września 2026 r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej św. Wojciecha Biskupa i Męczennika
w Mrągowie na prace konserwatorsko-restauratorskie elewacji wieży kościoła św. Wojciecha
w Mrągowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 oraz art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały nr LXIX/8/2023 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Mrągowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. U. Woj. Warm. - Maz. 2024, poz. 215) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się dotację celową w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 0/100) Parafii Rzymskokatolickiej św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie na realizację prac konserwatorsko-restauratorskich elewacji wieży kościoła św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Mrągowo, a Parafią Rzymskokatolicką św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Magdalena Żuralska-
Malicka**

UMOWA NR BIM/.../2026

na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Mrągowo

zawarta dnia pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo**, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940, zwaną dalej „**Miastem**” reprezentowaną przez: Burmistrza – Jakuba Doraczyńskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anety Romanowskiej
a Parafią Rzymskokatolicką św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie, ul. Królewiecka 32, 11-700 Mrągowo, NIP 742 10 33 532, zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez ks. Jarosława Dobrzeńckiego, o następującej treści:

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), Uchwały Nr LXIX/8/2023 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Mrągowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia r. w sprawie przyznania dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie na prace konserwatorsko-restauratorskie elewacji wieży kościoła św. Wojciecha w Mrągowie, strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Miasto Mrągowo dotacji celowej na prace konserwatorsko-restauratorskich elewacji wieży kościoła św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Mrągowie, polegających na oczyszczeniu elewacji z nalotów i wtórnych zapraw cementowych, uzupełnieniu spoin, naprawie i scaleniu cegieł, wzmocnieniu i zabezpieczeniu powierzchni przed wilgocią oraz czynnikami atmosferycznymi.

§2

1. Termin prowadzenia prac ustala się od dnia 28.09.2026 r. do dnia 30.10.2026 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z zakresem prac określonym w wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Rozliczenie prac następuje na podstawie faktur potwierdzających ich wykonanie, wystawionych od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac potwierdzonych sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania.

§3

1. Kwota dotacji za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 0/100)

2. Dotacja wypłacona będzie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia poprawnie wypełnionego sprawozdania końcowego
3. Płatności za wykonanie prac będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:
.....
4. Do sprawozdania Beneficjent jest zobowiązany dołączyć faktury za wykonane prace konserwatorskie i restauratorskie, oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, które potwierdzają wykonanie przedmiotu umowy.

§4

1. Wypłacenie dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia poprawnie wypełnionego sprawozdania końcowego. Formularz sprawozdania końcowego stanowiący załączniki do niniejszej umowy powinien zostać dostarczony w terminie do 7 dni po ustalonym terminie zakończenia zadania.
2. Do sprawozdania z wykonania zadania powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - a) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Beneficjenta nakładach na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów,
 - b) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych robót,
 - c) kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót,
 - d) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.

§5

1. Miasto sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Beneficjenta w zakresie finansowym.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Miasta o terminie zakończenia prac.
5. **Osoby do kontaktu:**
 - a) ze strony Miasta: Sebastian Gleba – Referat Budownictwa i Inwestycji Miejskich UM Mrągowo
 - b) ze strony Beneficjenta: ks. Jarosław Dobrzeński.

§6

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie i wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wynikających z ustawy o finansach publicznych.
2. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi na rachunek bankowy Miasta. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Miasta.
3. Parafia jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Miasto o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

§7

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Beneficjent)

.....
(Miasto)

Mrągowo, dn.

.....
(pieczęć Beneficjenta)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
MIASTO MRĄGOWO UDZIELONEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA MRĄGOWO**

Nazwa zadania:

Zgodnie z umową nr:

Zawartą w dniu: pomiędzy Gminą Miasto Mrągowo, a

Okres realizacji zadania:

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania).

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku.

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania.

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

--

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	W tym dotacji	W tym środków własnych	W tym z innych źródeł
1.					
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania, w tym:		
a) Środki publiczne (podać nazwę organu)		
b) Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu.

CZĘŚĆ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Wystawca faktury/rachunku	Data wystawienia	Nr faktury, rachunku	Wyszczególnienie zakupionego towaru lub usługi	Wysokość wydatku

--	--	--	--	--	--

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Miasta oraz właściwych służb konserwatorskich.
2. Kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Beneficjenta nakładach na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów.
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.
5. Inne.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej* i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

*niepotrzebne skreślić