*Załącznik nr 1 do regulaminu*

**HARMONOGRAM SBO 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Prace nad Szkolnym Budżetem Obywatelskim 2026** |
| 6 -24 października | Konsultacje regulaminu SBO 2026 w szkołach i online |
| 27 października | **Ogłoszenie SBO 2026** (promocja, wszelkie narzędzia: radio, FB, strona)- PLAKAT |
| 27-31 października | Promocja SBO w radiu, SoMe miasta, Instagramie oraz poprzez spotkania w szkołach  |
| do 31 października | Ostateczne ustalenie składów Szkolnego Zespołu Koordynującego |
| **3 listopada** | **START składania wniosków SBO** **2026**Wsparcie przy tworzeniu projektów na etapie ich składania. |
| 3-21 listopada | Stoiska w każdej szkole z Koordynatorką SBO 2026 i SZK w celu pomocy merytorycznej i wsparcia w pisaniu projektów |
| 3-21 listopada | Przyjmowanie projektów zgłoszonych przez szkoły |
| do 21 listopada | * Spotkania z zespołami w celu korekty wniosków
* Przyjmowanie ostatecznych wersji wniosków
 |
| 24-27 listopada | Weryfikacja (formalna, merytoryczna) |
| 28 listopada | Publikacja złożonych projektów na stronie [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl) oraz innych SoMe Urzędu* Uczniowie poznają zadania, na które mogą głosować
* Intensywna promocja zadań poddanych pod głosowanie
 |
| 1-19 grudnia | **START głosowania na projekty SBO**Głosowanie uczniów (za pomocą modułu zgodnie z w regulaminem) |
| 5 stycznia | Ogłoszenie wyników głosowania SBO na stronie, radio, FB |
| styczeń - luty | Opracowanie realizacji projektów |
| luty - maj 2026 | * Przeprowadzenie procedur w celu realizacji projektów
* Zakupy przekazane szkołom
 |