*załącznik nr 1 do zarządzenia*

**REGULAMIN**

**SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026**

**§ 1. Wprowadzenie**

1. Szkolny Budżet Obywatelski na 2026 rok, zwany dalej „SBO 2026”, jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania Miastem, edukację oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
2. SBO 2026 ma charakter partycypacyjny, daje uczniom szkół zlokalizowanych na terenie miasta Mrągowo możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane
z budżetu Miasta, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 2026.
4. Budżet SBO 2026 to 66 000 zł, w tym maksymalnie 7000 zł na jedno zadanie dla każdej
z ośmiu szkół na terenie Miasta Mrągowo zgodnie z listą placówek określonych w § 4. Dodatkowo 10 tysięcy złotych jest przewidziane na zadanie międzyszkolne tzn. ,,Dzika klasa’’.

**§ 2.** **Organizator**

1. Organizatorem **Szkolnego** Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Miasto Mrągowo, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A,11-700 Mrągowo (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Wszelkie zapytania związane z SBO 2026 należy kierować do Referatu Współpracy
i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, pod numerem telefonu 89 544 40 92 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej d.brodzik@mragowo.um.gov.pl.

**§ 3.** **Uczestnictwo szkoły w SBO 2026**

1. Warunkiem udziału szkoły w Szkolnym Budżecie Obywatelskim 2026 jest deklaracja chęci udziału na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Formularz jest potwierdzeniem zapoznania się i akceptacją regulaminu SBO 2026 oraz deklaracją wsparcia SZK (Szkolny Zespół Koordynujący) w działach na rzecz szkoły. Za jego pomocą zostanie ustalony również skład SZK.
3. Wypełniony i podpisany przez dyrektora szkoły formularz należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A w terminie do 25 września 2025 do godziny 15.00.
4. Nie dotyczy ,,Dzikiej Klasy’’ – definicja określona w § 6 ust. 1 pkt 2.

**§ 4. Zasady ogólne**

1. Szkolny Budżet Obywatelski 2026 jest organizowany w roku szkolnym 2025/2026
w szkołach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Mrągowo, tj.:
2. Zespół Szkół Specjalnych,
3. Szkoła Podstawowa nr 4 im. gen. S. Grota- Roweckiego,
4. Zespół Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły,
5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ul. Mikołaja Kopernika 2C,
6. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ul. Mikołaja Kopernika 2,
7. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ul. Bohaterów Warszawy 4,
8. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
9. I Liceum Ogólnokształcące im. Obrońców Westerplatte.
10. Dodatkowym zadaniem jest Dzika Klasa, w którym pomysłodawcami są uczniowie różnych szkół, min. 3 osoby.
11. W SBO 2026 na realizację zwycięskich projektów zabezpieczonych jest 66 000 zł pochodzących z budżetu Gminy Miasta Mrągowo.
12. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

**§ 5. Powołanie i rola Szkolnego Zespołu Koordynującego**

1. W **celu przeprowadzenia na terenie Miasta Mrągowo Szkolnego** Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok powołuje się Szkolne Zespoły Koordynujące zwane w dalszej części SZK lub Zespołami.
2. Zadaniem Zespołów jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO, zgodnie z niniejszymi zasadami, w tym w szczególności:
3. promowanie idei Budżetu Obywatelskiego,
4. koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO,
5. ustalenie terminarza spotkań z uczniami,
6. weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań do SBO we współpracy z pracownikami Urzędu Miejskiego w Mrągowie,
7. informowanie uczniów o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz
o powodach odrzucenia projektów,
8. czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
9. ogłoszenie wyników głosowania,
10. prowadzenie monitoringu realizacji projektów,
11. kontakt z koordynatorką SBO (pracowniczką Referatu Współpracy i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Mrągowie),
12. ewaluacja procesu wdrażania SBO,
13. członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
14. Zespoły koordynujące składają się z co najmniej jednego (maksymalnie 2) reprezentantów grona pedagogicznego oraz z co najmniej 2 uczniów z każdej placówki biorącej udział
w SBO.
15. Koordynatorką projektu ,,Dzika klasa’’ jest przedstawicielka Referatu Współpracy
i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Mrągowie.
16. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. Podczas podejmowania decyzji udział biorą wyłącznie uczniowie z SZK.

**§ 6. Pisanie i składanie projektów**

1. Edycja SBO 2026 zakłada składanie wniosków w dwóch kategoriach:
	1. Kategoria 1 – uczniowie każdej szkoły mają do dyspozycji 7 000 zł brutto na projekty realizowane w swoich placówkach, przy czym minimalny wkład osobowo-rzeczowy uczniów podczas realizacji powinna wynosić nie mniej niż 50% całej kwoty przewidzianej w kosztorysie przyjmując wartość jednej roboczogodziny na 40 zł brutto oszacowany tj. 3500 zł.
	2. Kategoria 2 Dzika Klasa – jest to kategoria, w której uczniowie z różnych szkół wspólnie organizują i piszą projekt zlokalizowany na terenie Miasta. Minimalna liczba wnioskodawców jednego projektu to 3 osoby. W ramach tej kategorii, młodzież ma do wykorzystania 10 000 zł brutto, przy czym minimalny wkład osobowo-rzeczowy uczniów podczas realizacji powinna wynosić nie mniej niż 40% całej kwoty przewidzianej
	w kosztorysie przyjmując wartość jednej roboczogodziny na 40 zł brutto oszacowany tj. 4000 zł.
	3. Jako wkład osobowo-rzeczowy uczniów rozumie się zaangażowanie uczniów w realizację zadania tj. przygotowanie plakatów, grafik, akcje promujące projekt, ewentualna organizacja wydarzenia, celebracja finału projektu itp.
2. Uczniowie szkół wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu mogą składać następujące typy projektów: zakupy (wyposażenie przestrzeni na terenie szkoły, która służy uczniom), wydarzenia i inicjatywy (np. działania na rzecz młodzieży, mieszkańców Miasta Mrągowa, warsztaty, pokazy talentów itd.).
3. Projekty muszą być zgodne z prawem i dotyczyć projektów realizowanych w ramach zadań własnych Gminy Miasta Mrągowo, zwanej w dalszej części Miastem wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenie Miasta.
4. Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły a w przypadku wydarzenia bądź inicjatywy na rzecz mieszkańców Mrągowa - na terenie Miasta.
5. W przypadku zadania ,,Dzikiej Klasy’’, projekt musi zostać zrealizowany na terenie Miasta.
6. Każda szkoła musi złożyć co najmniej dwa projekty w kategorii 1, żeby głosowanie mogło się odbyć.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Koszty powinny być zweryfikowane przez SZK.
9. Przed złożeniem, każdy projekt z kategorii 1 powinien zostać przeczytany przez SZK oraz uzyskać zgodę dyrekcji, a projekty kategorii 2 Dzika Klasa powinny uzyskać zgodę Burmistrza Miasta Mrągowo.
10. Pomysłodawcami oraz autorami projektów są uczniowie.
11. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do maja 2026 roku ze względu na koniec roku szkolnego. Wyjątkiem są projekty z kategorii 2 Dzika Klasa, realizacja tych projektów może nastąpić do końca sierpnia 2026.
12. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna oraz docelowe grupy młodzieży lub mieszkańcy Mrągowa (określone założeniami projektu).
13. W ramach SBO maksymalna kwota na pojedynczy projekt to 7 000 zł. Pod głosowanie zostaną przekazane wszystkie projekty, które przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
O realizacji projektu zadecyduje liczba oddanych głosów, od tego z największą liczbą do wyczerpania kwoty 7000 zł.
14. Ostateczna wartość projektu lub projektów realizowanych w danej szkole nie może przekroczyć 7000 zł brutto. W przypadku kwot jednostkowych za dane produkty, których łączna wartość przewyższa 7000 zł, ilość zakupionych produktów zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
15. Projekty składać mogą wszyscy uczniowie i uczennice placówek wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
16. Pomysłodawcą projektu musi być uczeń lub grupa uczniów. W razie uzasadnionych wątpliwości dotyczącej samodzielności napisania projektu jego autorzy zostaną poproszeni o ustne wyjaśnienie koncepcji.
17. Jeśli projekt zostanie uznany przez Burmistrza oraz koordynatorkę jako napisany niesamodzielnie przez ucznia/ grupę uczniów, zostanie on odrzucony formalnie.
18. Projekty można składać:
	1. indywidualnie,
	2. grupowo.
19. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
20. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr
3 Regulaminu podpisaną przez co najmniej 10 uczniów i uczennic danej szkoły.
21. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt oraz nauczyciele.
22. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
23. Projekty należy składać:
	1. w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 Regulaminu, dostępnym w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie [www.szkolny.budzetobywatelski.com](http://www.szkolny.budzetobywatelski.com) zwaną dalej MODUŁEM.
	2. za pomocą MODUŁU SBO.

 **§ 7. Weryfikacja projektów**

1. Projekty weryfikują członkowie SZK i inne osoby przez nich wyznaczone. Projekty zweryfikowane przez SZK zostaną przekazane do zatwierdzenia koordynatorce SBO 2026. Projekty z kategorii 2 Dzika Klasa są weryfikowane bezpośrednio przez Koordynatorkę SBO.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynatorka SBO przekazuje za pośrednictwem modułu bądź na e-mail członka SZK/ lidera projektu Dzikiej Klasy (w przypadku projektu złożonego w wersji papierowej) zwracając go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, przekazując sugestie, co należy zrobić, aby uniknąć kolizji.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni. Niepoprawione w tym terminie projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.
7. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania się od wyników weryfikacji SZK/ koordynatorki SBO w ciągu 14 dni od dnia poinformowania przez SZK. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Burmistrz Miasta Mrągowo. Od weryfikacji Burmistrza odwołanie nie przysługuje.
8. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru zatwierdza SZK i koordynatorka SBO w ciągu 14 dni od dnia poinformowania przez SZK. Koordynatorka SBO publikuje listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru.

**§ 8. Promocja projektów**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej np. za pomocą plakatów itp.
2. SZK określa miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki lub inną formę promocji projektów.

 **§ 9. Wybór projektów**

1. Wybór projektów zarówno w kategorii 1 i 2 Dzika Klasa odbywa się w drodze jednego głosowania.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń danej szkoły wymienionej w § 4 ust. 1.
3. Głosować można na jeden projekt w kategorii 1 i jeden w kategorii 2 Dzika Klasa za pomocą tego samego kodu.
4. Każdemu uczniowi przysługuje tylko jeden głos w postaci unikalnego kodu przypisanego do jego szkoły i klasy.
5. Uczeń nie może dostać od nauczyciela więcej niż jednego kodu.
6. Głosowanie jest tajne.
7. Koordynatorka SBO czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz weryfikuje poprawnie oddane głosy.
8. Decyzja Organizatora w sprawach nieujętych w Regulaminie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Głosowanie odbywa się za pomocą:
10. formularza papierowego,
11. za pomocą MODUŁU.

**§ 10.  Ogłoszenie wyników i realizacja projektów**

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w kwocie określonej w § 6 ust. 1.
2. Koordynatorka SBO publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

**§ 11. Zmiany regulaminu**

W uzasadnionych przypadkach, SZK w porozumieniu z koordynatorką SBO może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym Burmistrza Miasta Mrągowo oraz społeczność szkolną.

**§ 12. Dobrowolność**

1. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.
2. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatorkę SBO złamania regulaminu w związku
z § 6 ust. 17. udział danej szkoły w realizacji SBO może być decyzją Burmistrza zawieszony do odwołania.