**ZARZĄDZENIE Nr 64/2025**

**Burmistrz Miasta Mrągowo**

**z dnia 22 sierpnia 2025 r.**

w sprawie: wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

Na podstawie art. 23713a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim
w Mrągowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam Komisję Wyborczą w składzie:

1. Anna Weber - Przewodnicząca
2. Angelika Szydlik - Zastępca Przewodniczącej
3. Jakub Pyśk - Członek

**§ 3.**

Wybory przedstawiciela pracowników odbędą się w dniach 18.09 - 19.09.2025 r. w pokoju nr 24 Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 BURMISTRZ MIASTA MRĄGOWA

 Jakub Doraczyński

Załącznik do zarządzenia nr 64/2025

Burmistrza Miasta Mrągowo

 z dnia 22 sierpnia 2025 r.

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

**§1.**

Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 2.**

1. Każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Mrągowo przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

**§ 3***.*

1. Burmistrz wyznacza datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.
3. Kandydatów na przedstawiciela pracowników należy zgłaszać w formie pisemnej z poparciem przez co najmniej pięciu pracowników, do Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie do 2 dni roboczych przed wyborami. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata, na kandydowanie. (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata nie przeprowadza się dalszej procedury i uznaje się tę osobę za przedstawiciela pracowników.

**§ 4.**

1. Przed przystąpieniem do wyborów, pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania w pokoju nr 24 składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Pracownik stawia znak **X** w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli pracownik postawił znak **X** przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku **X** przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

**§ 5.**

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50% ogółu pracowników.
2. Gdy warunek określony w ust. 1 nie zostanie spełniony, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w  obecności pracowników.
5. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie informacji o wyborze przedstawiciela pracowników, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

**§ 6.**

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia wystawienia zaświadczenia przez Komisję Wyborczą o wyborze przedstawiciela pracowników.
2. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel pracowników składa pracodawcy.
3. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru

 przedstawiciela pracowników

 *Mrągowo, dnia …………………*

***Do Komisji Wyborczej***

 ***wyznaczonej w celu wyboru
 przedstawiciela pracowników w Urzędzie
 Miejskim w Mrągowie***

*Niniejszym zgłaszamy kandydaturę Pana/Panią …………………………………………………….*

*na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.*

1. *……………………………………*
2. *……………………………………*
3. *……………………………………*
4. *……………………………………*
5. *……………………………………*

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------*

………………………………..…………

(imię i nazwisko pracownika)

…………………………………………

(stanowisko, referat)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie w celu reprezentowania pracowników.

……………………………….

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniach …………...……….,
2. Liczba uprawnionych do głosowania - ………………
3. Komisja wyborcza wydała ………… kart do głosowania.
4. Oddano ………….. karto do głosowania, w tym:
	1. głosów ważnych: …………
	2. głosów nieważnych: ………
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
6. ………………………………….………. - …………..
7. ………………………….………………. - …………..
8. ………………………………….………. - …………..
9. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a

 …………………………………………………………………………………………………………………….

i został(a) wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ………………………………….

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru
 przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniach:

…………………………………………………………………………

Pan / Pani ………………………………………...

został/a wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Podpisy Komisji Wyborczej:

* 1. ………………………………….
	2. ………………………………….
	3. ………………………………….

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników

INFORMACJA

O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniach …………………….. w Urzędzie Miejskim w Mrągowie zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników.

Przedstawicielem pracowników został/a wybrany(a)

Pan/Pani ……………………………………………….

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ………………………………….