**ZARZĄDZENIE NR 45**

**BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWO**

z dnia 24.07.2017 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Mrągowa na temat**

**Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.**

Na podstawie § 5 ust. 6 w zw. z § 4 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XXXIX/3/2013 Rady Miejskiej
w Mrągowie z dnia 28.02.2013 r., w sprawie określenia zasad i przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Mrągowo, zwanej w dalszej części Miastem.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**.

1. Wdrażam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w sprawie zadań, na które zostanie przeznaczone 400 000 zł (czterysta tysięcy) w 2018 roku, z czego 300 000 złotych przeznaczono na zadania inwestycyjne, a 50 000 złotych zabezpieczono na pokrycie nieprzewidzianych kosztów zgłoszonych zadań inwestycyjnych (np. wzrost cen na rynku, przeprowadzenie dodatkowych ekspertyz). Maksymalna wartość zadania inwestycyjnego to 100 000 zł z zaznaczeniem, że całkowita wartość zgłoszonego zadania może wzrosnąć maksymalnie do 15% podstawowej wartości. Na zadanie miękkie przeznaczona jest kwota 50 000 zł, maksymalna wartość jednego zgłoszonego zadania miękkiego to 10 000 zł.

2. Zadania, o których mowa w ust.1,mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych oraz projektów miękkich,
w ramach zadań własnych Gminy Miasto Mrągowo, wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących wyłącznie własnością Miasta.

3. Konsultacje o których mowa w ust. 1 określa się dalej jako Mrągowski Budżet Obywatelski 2018 lub Mrągowski Budżet Obywatelski, w skrócie MBO 2018 lub zamiennie MBO.

4. Mrągowski Budżet Obywatelski ma charakter partycypacyjny, tj. daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego uczestniczenia w projektowaniu wydatków określonych w projekcie budżetu Miasta. Ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Miastem.

5. Mrągowski Budżet Obywatelski na rok 2018 r. jest przedsięwzięciem, mającym na celu zapoznanie mieszkańców z tą formą ustalania wydatków z budżetu Miasta oraz pobudzenia aktywności lokalnej.

**§ 2.**

1. Celem konsultacji jest poznanie propozycji mieszkańców, dotyczących zadań finansowanych
z Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego, a także opinii mieszkańców na temat zgłoszonych przez nich projektów.

**§ 3.** Konsultacje odbędą się w terminie 31. lipca 2017 r. do 9. października 2017 r.

**§ 4.** W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Mrągowa, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Miasta, którzy ukończyli 16 rok życia.

**§ 5.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:

1. Zbierania propozycji projektów do Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego na piśmie składanych
w Sekretariacie Urzędu lub drogą elektroniczną za pomocą aplikacji [www.mragowo.svonline.pl](http://www.mragowo.svonline.pl), zwany w dalszej części aplikacją, dostępnego przez stronę internetową [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl)

2. Zamieszczenia informacji dotyczących Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego na portalu [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl) oraz za pomocą aplikacji.

3. Za rozpowszechniania informacji dotyczących Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego przez lokalne media oraz za pomocą aplikacji.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji
i Integracji Europejskiej.

**§ 7.** Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mrągowo

 Otolia Siemieniec

Załącznik do Zarządzenia Nr 45

Burmistrza Miasta Mrągowo

z dnia 24.07.2017 r.

**REGULAMIN „MRĄGOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018”**

**§ 1
Wprowadzenie**

Mrągowski Budżet Obywatelski na rok 2018 r., zwany dalej MBO, jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Miastem, edukację oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. MBO ma  charakter partycypacyjny, daje mieszkańcom Mrągowa możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego, a także możliwość wyrażenia opinii mieszkańców na temat zgłoszonych projektów. W 2018 roku budżet MBO to 400 000 zł, w tym 350 000 zł na zadania inwestycyjne  i 50 000 zł na zadania nie-inwestycyjne tzw. miękkie. Procedura odbędzie się w terminie 24. lipca 2017 r. - 17. października 2017 r. według załączonego harmonogramu.

 **§ 2**

**Zgłaszanie zadań**

1. **Kto może zgłosić zadanie?** Każdy mieszkaniec Mrągowa, który ukończył 16 rok życia (posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Miasta), ma prawo zgłosić jedno lub więcej zadań do MBO. Członkowie Zespołu Koordynującego nie mogą zgłaszać zadań do MBO.
2. Zadanie  zgłasza  jeden mieszkaniec poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia do MBO 2017 w wersji elektronicznej lub papierowej. Formularz zgłoszenia zadania dostępny będzie w Punkcie Interesanta Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej: [www.mragowo.pl](http://WWW.mragowo.pl) oraz za pomocą aplikacji internetowej www.mragowo.svonline.pl, zwany w dalszej części Aplikacją.
3. Zadań nie mogą zgłaszać osoby prawne oraz jednostki podległe Miasta.

4**.     Co zawiera formularz zgłoszenia zadania ?:**

a.        Tytuł/nazwę zadania

b.        Lokalizację/miejsce realizacji zadania

c.        Opis zadania

d.        Uzasadnienie zadania

e.        Opis beneficjentów zadania

f.         Szacunkowy koszt zadania z podziałem na pozycję kosztów

g.        Informacja o autorach propozycji zdania

h.        Dodatkowe załączniki (zdjęcia, mapę..)

i.          Listę z podpisami poparcia co najmniej 30 mieszkańców Mrągowa.

5.    **Jak zgłaszać zadanie ?** Wypełnione formularze za pośrednictwem aplikacji www.mragowo.svonline.pl lub w wersji papierowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, a także wysyłać na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo z dopiskiem **„MBO 2018”**.

6.    Zgłoszenia zadań można dokonywać w terminie 31 lipca – 21 sierpnia 2017 roku.

7.    **Jakie zadania można zgłaszać do MBO?** Propozycje zadań mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych oraz zadań nieinwestycyjnych tzw.  miękkich, zwanych dalej zadaniami, w ramach zadań własnych Gminy Miasto Mrągowo, zwanej w dalszej treści Miastem, wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących własnością Miasta. Ważne:  Zadania miękkie nie mogą powielać propozycji zadań realizowanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowym. Zadania inwestycyjne  nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji tj. takich, które w sposób znaczący mogą wpłynąć na wydatki  budżetu Miasta. Jeśli po przetargu zadanie przekroczy max. limit 100 000 zł to jeżeli koszt realizacji zadania wzrośnie do 15%, to zadanie zostanie skierowane do realizacji, jeżeli koszt realizacji zadania będzie powyżej 15% to zadanie nie zostanie zrealizowane. Kosztorys wszystkich zadań inwestycyjnych powinien bazować na cenniku budżetu obywatelskiego, załączonym do niniejszego regulaminu.

8.    Zadanie musi być możliwe do realizacji w ramach jednej edycji MBO, tj. w 2018 roku.

9.    **Jaki jest budżet MBO i  max. kwoty na zadania?**

 Budżet MBO 2018 to 400 000 złotych, z czego 300 000 złotych przeznaczono na zadania inwestycyjne, a 50 000 złotych zabezpieczono na pokrycie nieprzewidzianych kosztów zgłoszonych zadań inwestycyjnych (np. wzrost cen na rynku, przeprowadzenie dodatkowych ekspertyz). Maksymalna wartość zadania inwestycyjnego to 100 000 zł z zaznaczeniem, że całkowita wartość zgłoszonego zadania może wzrosnąć maksymalnie do 15% podstawowej wartości. Na zadanie miękkie przeznaczona jest kwota 50 000 zł, maksymalna wartość jednego zgłoszonego zadania miękkiego to 10 000 zł.

10.  **Kto odpowiada za wdrożenie MBO?**

 Za prawidłowe wdrażanie MBO odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący, zwany dalej ZK. Prace ZK koordynuje Kierownik Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej.

- ZK liczy 10 członków.

- W skład ZK wchodzą: Kierownik Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej, 3 przedstawiciele Burmistrz Miasta, 3 radni wskazani przez Radę Miejską i 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Zadaniem ZK jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania MBO.

11.  **Konsultacje zadań** z pracownikami Urzędu będą odbywać się nieodpłatnie, codziennie w godzinach 14.30-15.30 po bezpośrednim lub telefonicznym uzgodnieniu terminu w Referacie Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej, w terminie 31 lipca – 21 sierpnia 2017 roku.

 **§ 3
Weryfikacja zadań – ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań**

1.    Weryfikacji dokonuje się pod względem formalnym i merytorycznym,  dokonują jej pracownicy Urzędu Miejskiego w Mrągowie we współpracy z przedstawicielami Zespołu Koordynującego, powołanego przez Burmistrz Miasta.

2.    Weryfikacji formalnej podlega w szczególności:

a)        Wiek zgłaszającego,

b)        Miejsce zamieszkania zgłaszającego,

c)        Lokalizacja zadania na terenie Miasta,

d)        Możliwość realizacji zadania w 2018 roku,

e)        Koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Miasta na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości,

f)         Załącznik w postaci listy poparcia, min. 30 podpisów.

3.    Wersyfikacja merytoryczna zadania podlegać będzie na uzyskaniu opinii pracowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego, pod kątem planowanych inwestycji Miasta, imprez kulturalnych i przedsięwzięć z zakresu aktywizacji społeczności lokalnej, rocznym planem współpracy z organizacjami pozarządowymi, oszacowania kosztów realizacji zadania.

4.    Weryfikacja formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od pełnego zgłoszenia zadania, jeżeli zgłoszenie nie zawiera błędów formalnych, to projekt kierowany jest do oceny merytorycznej, jeżeli po ocenie merytorycznej projekt nie wymaga poprawek lub wyjaśnień zostaje przedłożony Zespołowi Koordynującemu. Wszystkie osoby oceniające wniosek merytorycznie mają 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, na sporządzenie i przekazanie oceny.

5.    Zgłaszający zostanie poinformowany  o konieczności dokonania zmian, zgłaszający ma 5 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji, na dostarczenie wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień.

6. Zweryfikowane projekty zadań będą opublikowane na stronie internetowej: [www.mragowo.pl](http://WWW.mragowo.pl) oraz za pomocą aplikacji [www.mragowo.svonline.pl](http://www.mragowo.svonline.pl).

**§ 4
Spotkania promocyjne**

1. W wyznaczonym terminie w okresie od 15 września do 22 września 2017 roku wszyscy zgłaszający, których propozycje zadań przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną będą zaproszeni do przesłania materiałów promocyjnych, które zostaną zamieszczone na serwisach informacyjnych Miasta.

**§ 5**

**Głosowanie mieszkańców**

1.    Mieszkańcy wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.

2.    Głosujący może wybrać 2 zadania z przedstawionej w karcie do głosowania listy, w tym maksymalnie 1 spośród zadań inwestycyjnych oraz maksymalnie 1 spośród projektów miękkich. Na karcie do głosowania podaje się numery zadań, tytuły oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

3.    Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Mrągowa, który ukończył 16 rok życia (posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Miasta).

4.    Głosowanie odbywa się elektronicznie za pomocą Aplikacji  lub poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mrągowie oraz w recepcji Centrum Kultury i Turystyki. Kartę do głosowania można otrzymać w Urzędzie Miejskim, Centrum Kultury i Turystyki lub pobrać ze strony internetowej [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl)

5.    Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo z dopiskiem **„MBO 2018”** ( liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

6.    Pełne opisy wszystkich zadań będą udostępnione na [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl) oraz na stronach aplikacji [www.mragowo.svonline.pl](http://www.mragowo.svonline.pl) .

**§ 6**

**Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji**

1.    Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Miejskim w Mrągowie po zakończeniu głosowania.

2.    Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na zadanie inwestycyjne oraz na zadania miękkie.

3.    Do realizacji skierowane zostają zadania inwestycyjne, z największą liczbę głosów, których maksymalna wartość wyniesie 100 000 zł (w tym po przeprowadzeniu pełnej procedury przetargowej wartość nie przekroczy 115 000 zł) oraz zadania nie-inwestycyjne, maksymalna wartość nie przekroczy 10 000 zł.

4.    W przypadku, gdy koszt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków, do realizacji skierowane zostaną następne zadania według liczby otrzymanych głosów.

5.    Zespół Koordynujący przygotowuje dla Burmistrz Miasta Mrągowa informacje o skierowaniu zadań do realizacji w ramach puli środków na zadania inwestycyjne i zadania miękkie.

6.    Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:

- za pomocą Aplikacji ,

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie,

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie,

- w formie informacji prasowej do lokalnych mediów.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

**ZADANIA DO MRĄGOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK**

1. **Tytuł** *(krótka nazwa zadania wyróżniająca ją spośród innych propozycji)*

……………………………………………………………………

1. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** *(miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

……………………………………………………………………

1. **Typ zgłaszanego zadania** *(wybór rodzaju zadania)*

- zadanie inwestycyjne

- zadań nieinwestycyjnych tzw. miękkich

1. **Opis zadania** *(co dokładnie ma zostać wykonane, główne działania związane z realizacją zadania, ewentualne etapy)*

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie zadania** *(jakie daje korzyści dla mieszkańców)*

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

1. **Beneficjenci** *(grupa docelowa, która będzie korzystać z efektów realizacji zadania)*

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

1. **Szacunkowe koszty zadania** *(wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe części zadania  | Koszt |
| 1. |  |  |
| Łącznie |  |

1. **Informacje o autorach propozycji zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Kontakt (e-mail, nr tel.) |
| 1. |  |  |  |

1. **Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**
2. zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Mrągowo

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Mrągowski Budżet Obywatelski. Moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594.)

**Potwierdzam prawdziwość powyższych danych**

………………………………… własnoręczny podpis

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**POUCZENIE/OŚWIADCZENIE**

1. ***Aby prawidłowo zagłosować należy:***
	1. *czytelnie wpisać swoje imię i nazwisko, 2) numer PESEL, 3) oddać głos na wybrane zadania, poprzez postawienie znaków „X” w odpowiednich polach w kolumnie „WYBÓR”, 4) podpisać kartę czytelnie imieniem i nazwiskiem.*

***2. Zasady głosowania:***

* + 1. *Głosujemy stawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR”, b) Wybieramy* ***jedno zadanie inwestycyjne******i jedno zadanie miękkie,*** *czyli w sumie dwa zadania, spośród umieszczonych na karcie do głosowania, c) W głosowaniu można wziąć udział tylko raz.*

***3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:***

* *Głosujący na karcie nie wybrał żadnego projektu lub wybrał większą liczbę projektów niż wskazana w punkcie „Zasady głosowania”*
* *Mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,*
* *Głosujący nie podał na karcie do głosowania imienia i nazwiska lub numeru PESEL albo wpisane dane są nieczytelne,*
* *Numer PESEL jest niepoprawny.*

Imię i Nazwisko: …………………….…………………………………………………………………

Pesel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

E-mail/telefon: …...………………………………………………………………….………………………

Oświadczam, że jestem mieszkańcem i posiadam meldunek stały lub tymczasowy na terenie Miasta Mrągowo. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Mrągowski Budżet Obywatelski. Moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594.)

**Potwierdzam prawdziwość powyższych danych**

…………………………………

Czytelny podpis

**Uwaga ! Wybieramy jedno zadanie inwestycyjne poprzez postawienie znaku X w kolumnie Wybór.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zad.**  | **Nazwa zadania inwestycyjnego** | **Orientacyjny koszt w zł** | **Wybór** |
| **1**  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Uwaga ! Wybieramy jedno zadanie miękkie poprzez postawienie znaku X w kolumnie Wybór.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zad.**  | **Nazwa zadania miękkiego** | **Orientacyjny koszt w zł** | **Wybór** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**LISTA PODPISÓW POPARCIA ZADANIA PN**. **………………………………………**

w ramach **MRĄGOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Mrągowo.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Mrągowski Budżet Obywatelski. Moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

**HARMONOGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Prace nad Mrągowskim Budżetem Obywatelskim 2018** |
| 24 lipca 2017 | Ogłoszenie o wszczęciu konsultacji – rozpoczęciu realizacji MBO 2018 |
| 31 lipca – 21 sierpnia 2017 | Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do MBO 2018. |
| 22 sierpnia – 5 września 2017 | Weryfikacja (formalna i merytoryczna) zgłoszonych zadań przez Zespół Koordynujący. Informowanie przez ZK autorów projektów zadań o błędach formalnych oraz możliwości poprawienia wniosku. Zgłaszanie poprawek przez autorów projektów zadań. |
| 7 września – 12 września  2017  | Składanie ostatecznych wersji projektów zadań.  |
| 13 – 15 września 2017  | Spotkania ZK. Ostateczna zatwierdzenie wniosków przez ZK. Zatwierdzenie wniosków przez Burmistrz Miasta |
| 15 września 2017  | Opublikowanie listy projektów zadań skierowanych pod głosowanie. |
| 15 - 22 września 2017 | Czas dla mieszkańców na zapoznanie się z listą zadań pod głosowanie. Promocja zadań skierowanych pod głosowanie. |
| 22 września – 9 października 2017 | Głosowanie mieszkańców |
| 10 - 16 października 2017 | Liczenie głosów |
| 17 października 2017 | Ogłoszenie wyników głosowania  |
| 26 października 2017 | Ujęcie wybranych zadań w projekcie Budżetu Miasta na 2018 r. / Uchwała Miasta |
| Do 15 listopada 2017 | Przedłożenie wybranych projektów zadań w Budżecie Miasta na rok 2018 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej |