**ZARZĄDZENIE Nr 24/2025**

**BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 09 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie:** upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie do wydawania
 decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania
 za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby
 prowadzonych postępowań z oryginałem w imieniu Burmistrza Miasta
 Mrągowa.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 572) oraz § 7 ust. 5 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważnia się kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Mrągowie do załatwienia w imieniu Burmistrza Miasta Mrągowa spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej, spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej w szczególności do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem w następujących sprawach:

1. Zastępcę Burmistrza w zakresie wszystkich spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, będących w kompetencji Burmistrza Miasta Mrągowa.
2. Sekretarza Miasta w zakresie wszystkich spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, będących w kompetencji Burmistrza Miasta Mrągowa.
3. Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie:
4. lokalizacji zjazdów z dróg publicznych,
5. lokalizacji urządzeń i obiektów w pasie drogowym dróg gminnych niezwiązanych
z drogą i obsługą ruchu drogowego,
6. umieszczania urządzeń, obiektów w tym reklam w pasie drogowym dróg gminnych niezwiązanych z drogą i obsługą ruchu drogowego,
7. prowadzenia robót budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych,
8. naliczania opłat i kar za samowolne zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.
9. Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji w zakresie:
10. warunków zabudowy,
11. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
12. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami w zakresie:
13. opłaty planistycznej,
14. podziału nieruchomości,
15. przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
16. opłaty adiacenckiej.
17. Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami w zakresie:
18. określonym w ustawie Prawo ochrony środowiska, dotyczącym zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne wraz ze sprawowaniem kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza,
19. usuwania drzew i krzewów z terenów nieruchomości nie będących we władaniu Miasta, ustalania i odraczania opłaty za usuwanie drzew oraz wymierzania kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew i krzewów,
20. prowadzenia działalności związanej z odpadami
21. prowadzenia przez przedsiębiorców działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
22. środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
23. odbieraniem właścicielom zwierząt zaniedbanych lub okrutnie traktowanych,
24. Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej w zakresie:
25. wpisu do rejestru Burmistrza Miasta Mrągowo dotyczących działalności gospodarczej,
26. wykonywanie zarobkowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w zakresie regulowanym przepisami,
27. sprzedaż napojów alkoholowych.
28. Stanowisko ds. Ewidencji Ludności w Urzędzie Stanu Cywilnego, w zakresie:
29. spraw meldunkowych,
30. dowodów osobistych
31. ustalania charakteru pobytu,
32. rejestru wyborców i spraw wyborczych,
33. udostępniania danych jednostkowych.
34. Stanowisko ds. Dowodów Osobistych w Urzędzie Stanu Cywilnego, w zakresie:
35. spraw meldunkowych,
36. dowodów osobistych,
37. ustalania charakteru pobytu,
38. rejestru wyborców i spraw wyborczych,
39. udostępniania danych jednostkowych.

**§ 2.**

1. Upoważnienia są udzielane na czas określony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub zakończenia pracy przez pracownika lub zmiany stanowiska pracy na inne niż Kierownik danego referatu.
2. W przypadkach, gdy decyzja wpływa w sposób istotny na interes majątkowych Miasta bądź budzi wątpliwości, wydający decyzje obowiązany jest przedłożyć je do podpisu Burmistrzowi.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie z dnia zarządzenia nr 17/2023 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia
06 kwietnia 2023 r.w sprawieupoważnienia pracowników Urzędu Miasta w Mrągowie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem w imieniu Burmistrza Miasta Mrągowa.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

(-) Burmistrz Miasta Mrągowa

 Jakub Doraczyński