**ZARZĄDZENIE NR 122/2024  
BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 17 grudnia 2024 r.**

**w sprawie**: zmiany zarządzenia nr 95/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa  
 z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania  
 pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowiestanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 95/2024 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego  
w Mrągowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 4 Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, z dniem 1 stycznia 2025 r.

Niniejsza zmiana Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.

Małgorzata Tomaszewska

(podpis przedstawiciela pracowników)

Burmistrz Miasta Mrągowa

Jakub Doraczyński

Sporządziła:

Barbara Gabrychowicz- Olchowik

Załącznik Nr 1do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE I MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NA OKREŚLONYCH STANOWISKACH.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne | | |
| Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach | |
| **I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE** | | | | | |
| 1. | Sekretarz Miasta | XVII-XX  5400 – 9000 | Wyższe2) | 4 | |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI-XVIII  5200 – 8200 | Według odrębnych przepisów | | |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIV-XVI  4900 – 7400 | Według odrębnych przepisów | | |
| 4. | Rzecznik Prasowy | XV-XVII  5000 - 7800 | Wyższe2) | 5 | |
| 5. | Audytor wewnętrzny | XV-XVII  5000 – 7800 | Według odrębnych przepisów | 4 | |
| 6. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIV-XVII  4900– 7800 | Według odrębnych przepisów | | |
| 7. | Inspektor Ochrony Danych | XIV-XVII  4900– 7800 | Według odrębnych przepisów | | |
| 8. | Kierownik Referatu | XIII-XVIII  4800 – 8200 | Wyższe2) | | 4 |
| **II. STANOWISKA URZĘDNICZE** | | | | | |
| 1. | Główny specjalista | XIII-XVII  4800 – 7800 | Wyższe2) | 4 | |
| 2. | Starszy inspektor | XIII - XVI  4800 – 7400 | Wyższe2) | 4 | |
| 3. | Informatyk urzędu | XIII - XVI  4800 – 7400 | Wyższe2) | 4 | |
| 4. | Starszy specjalista | XI –XV  4600 – 7000 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 5. | Starszy informatyk | XI-XV  4600 – 7000 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 6. | Inspektor | XI-XIV  4600 - 6600 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 7. | Specjalista | X-XII  4500 – 6200 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 8. | Informatyk | X – XII  4500 – 6200 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 9. | Podinspektor | X-XI  4500 – 6000 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 10. | Kasjer | VIII - IX  4350 – 5600 | Średnie3) | 1 | |
| 11. | Referent | VIII - IX  4350 – 5600 | Średnie3) | 1 | |
| **III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI** | | | | | |
| 1. | Kierowca samochodu osobowego | VI - VII  4250 - 5200 | Według odrębnych przepisów | - | |
| 2. | Konserwator | VI- VII  4200 - 5200 | Zasadnicze4) | - | |
| 3. | Pomoc administracyjna | IV- VII  4150 – 5200 | Zasadnicze4) | - | |
| 4. | Goniec | II-VI  4050 – 5000 | Podstawowe5) | - | |
| 5. | Robotnik | II-VI  4050 – 5000 | Podstawowe5) | - | |
| 6. | Sprzątaczka | II-VI  4050 – 5000 | Podstawowe5) | - | |
| **IV.** **STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH** | | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIII  4700 – 6400 | Wyższe2) | 4 | |
| XI-XII  4600 – 6200 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| X-XI  4500 – 6000 | Wyższe2)  Średnie3 | 2  4 | |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX-X  4400 – 5800 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| VIII-IX  4350 – 5600 | Średnie3) | 2 | |
| VII-VIII  4300 – 5400 | Średnie3) | - | |

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?cm=DOCUMENT) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) tej ustawy.
2. Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(77)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
3. Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4. Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
5. Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
6. Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
7. Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](https://sip.lex.pl/#/document/68634417?cm=DOCUMENT) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**MINIMALNE I MAKSYMALNE MIESIĘCZNE KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategoria zaszeregowania** | **Minimalna i maksymalna**  **kwota w złotych** |
| 1. | I | 4000 – 4400 |
| 2. | II | 4050 – 4500 |
| 3. | III | 4100 – 4600 |
| 4. | IV | 4150 – 4700 |
| 5. | V | 4200 – 4800 |
| 6. | VI | 4250 – 5000 |
| 7. | VII | 4300 – 5200 |
| 8. | VIII | 4350 – 5400 |
| 9. | IX | 4400 – 5600 |
| 10. | X | 4500 - 5800 |
| 11. | XI | 4600 – 6000 |
| 12. | XII | 4700 – 6200 |
| 13. | XIII | 4800 – 6400 |
| 14. | XIV | 4900 – 6600 |
| 15. | XV | 5000 – 7000 |
| 16. | XVI | 5200 – 7400 |
| 17. | XVII | 5400 – 7800 |
| 18. | XVIII | 5600 – 8200 |
| 19. | XIX | 5900 – 8600 |
| 20. | XX | 6200 – 9000 |

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK  
O KTÓRYCH MOWA W § 11 ust. 2 REGULAMINU WYNAGRADZANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego** |
|
| 1. | Sekretarz Miasta | 9 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | 6 |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 6 |
| 4. | Kierownik Referatu | 8 |
| 5. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | 6 |
| 6. | Audytor Wewnętrzny | 6 |
| 7. | Rzecznik Prasowy | 6 |
| 8. | Inspektor Ochrony Danych | 6 |
| 9. | Główny Specjalista | 6 |