**ZARZĄDZENIE Nr 117/2024**

**BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 28 listopada 2024 r.**

**w sprawie:** zmiany zakresu zadań Sekretarza Miasta Mrągowo.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2024 r., poz. 1465) i § 7 ust. 5 pkt. 1 i 2 w zw. z § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie,

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„Panią Beatę Klimek – Sekretarza Miasta upoważniam do podpisywania/składania oświadczeń woli w moim imieniu, w zakresie:

1. spraw kadrowych pracowików urzędu (poza nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy) w tym m.in.:
2. poleceń wyjazdów służbowych, ich zatwierdzanie, wyrażanie zgody na przejazd
w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącycm własnościa pracodawcy,
3. informacj o warunkach zatrudnienia,
4. zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
5. świadectw pracy dla pracowników,
6. udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
7. gospodarki finansowej Gminy Miasta Mrągowa, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
w tym list wypłat wynagrodzeń i list wypłat diet dla radnych,
8. zleceń do obowiązujących Gminę Miasto Mrągowo umów, drobnych zleceń
9. odpowiedzi na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej,
10. odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Miasta Mrągowa lub Burmistrza Miasta Mrągowa w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych
i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych.”

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.