**Zarządzenie nr 114/2024**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia 20 listopada 2024 r.**

w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie  
 odpracowania należności z tytułu zaległych opłat czynszowych.

Celem niniejszego zarządzenia jest doprowadzenie do wygaśnięcia istniejącego pomiędzy Gminą Miasto Mrągowo, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległych opłat czynszowych, oraz wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Gminie lub Wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasto Mrągowo,
2. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Mrągowie,
3. Lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny lub socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
4. Dłużniku – rozumie się przez to posiadającą zaległości w opłatach za używanie lokalu osobę będącą najemcą lokalu, a także zamieszkującą z najemcą i zobowiązaną solidarnie  
   z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.

§ 2.

1. Świadczenie rzeczowe jest formą rozliczenia zaległego czynszu w wysokości wynikającej faktycznie wykonanej pracy.
2. Świadczenie rzeczowe polega na wykonywaniu wyłącznie prac i usług świadczonych na rzecz Gminy, które nie są realizowane w ramach umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi.
3. Świadczenie rzeczowe może następować poprzez wykonywanie wyłącznie drobnych prac porządkowych i usługowych, na rzecz Gminy, na podstawie ugody, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wykaz czynności oraz stawek za ich wykonanie w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Świadczenie prac na zasadach określonych w zarządzeniu nie jest tożsame ze stosunkiem pracy, a wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu dłużnika.

§ 3.

1. Dłużnik w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winien zgłosić się z podaniem do Urzędu, który również pośredniczy w przydzieleniu dłużnikom konkretnej pracy.
2. Dłużnik kierowany jest na badania lekarskie, celem ustalenia jego zdolności do wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika prac (świadczenia rzeczowego) szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu narzędzia i urządzenia oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia rzeczowego.

§ 4.

1. Zlecanie prac porządkowych i usługowych uzależnione jest od zapotrzebowania Gminy.
2. Gmina może odmówić zawarcia ugody bez podania przyczyn.

§ 5.

1. Podstawę do określenia wartości świadczenia stanowić będzie miesięczna kalkulacja stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia, podpisana przez pracownika Urzędu nadzorującego prace.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownik kadr Urzędu sporządza i przekazuje do TBS „Karo” sp. z o.o. informację zawierającą wykaz dłużników którzy wykonywali czynności określone w § 2 pkt 4 zarządzenia oraz wartość świadczeń rzeczowych które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia.

§ 6.

W przypadku spełnienia przez dłużnika świadczenia, które w wyniku jego rozliczenia nie pokrywa całości zadłużenia wobec Gminy stosunek zobowiązaniowy nie wygasa jedynie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 57/2021 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 3 listopada 2021 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności z tytułu zaległych opłat czynszowych.

……………………………………..

podpis Burmistrza Miasta

sporządziła

Barbara Gabrychowicz-Olchowik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r.

**UGODA**

**zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia  
20 listopada 2024 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności z tytułu zaległości czynszowych**

w dniu **..………. roku** pomiędzy:

**Gminą Miasto Mrągowo reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mrągowa,**

a

**Dłużnikiem …………………..**

§1

Strony umowy zgodnie ustalają, w wyniku wzajemnych uzgodnień, że dłużnik wykonuje świadczenia zamienne (drobne prace porządkowe i usługowe) celem zwolnienia go ze zobowiązania powstałego z tytułu zaległych opłat czynszowych za korzystanie z lokalu gminnego położonego przy ul. ………….. w Mrągowie.

§2

1. Szczegółowy wykaz prac i wartość czynności świadczonych przez Dłużnika jest określona  
   w załączniku nr 2 do ww zarządzenia.
2. Dłużnik oświadcza że, zapoznał się z treścią zarządzenia nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności z tytułu zaległości czynszowych.

§3

1. Każda ze stron może rozwiązać ugodę za 3 dniowym wypowiedzeniem. Oświadczenie wymaga formy pisemnej.
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą ugodą.   
   W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania, w szczególności powtarzającej się co najmniej dwukrotnie, nieobecności Dłużnika w miejscu umówionej pracy, Wynajmujący ma prawo niezwłocznie rozwiązać niniejszą ugodę.
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy **od dnia ……..**

§4

Ugodę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik Wierzyciel

……………………….. ………………………….

Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r.

**Wykaz prac i usług wykonywanych na rzecz Gminy Miasto Mrągowo w ramach spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Mrągowo w formie świadczenia rzeczowego oraz stawki jednostkowej za ich wykonanie**

Prace porządkowe terenów zielonych - 18,00 zł brutto za godzinę

– zamiatanie ciągów pieszych,

- odśnieżanie ciągów pieszych,

- sprzątanie nieczystości na terenach zielonych,

- pielenie krzewów lub rabat,

- przycinanie krzewów.

Prace remontowe - 20,00 zł brutto za godzinę

- malowanie ścian,

- malowanie ogrodzeń

- inne drobne prace remontowe

Załącznik nr 3 do Zarządzenia

Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r.

**KALKULACJA**

1. Imię i nazwisko Dłużnika
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień ……………………. wynosi………………………
4. Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika –
5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego za miesiąc

Stawka - ……… zł brutto za 1 godzinę

Ilość godzin – ………….

Razem kwota – …………

……………………………..

(podpis pracownika UM nadzorującego pracę)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia

Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r.

ZATWIERDZAM: Mrągowo, dnia ………………

.............................

(podpis Burmistrza)

WYKAZ

dłużników, którzy wykonywali czynności określone w § 2 pkt 4 Zarządzenia Nr 114/2024 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 20 listopada 2024 r. w miesiącu ……………… roku oraz wartość świadczeń rzeczowych, które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia z tytułu zaległego czynszu najmu za zajmowane mieszkanie komunalne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwisko i imię, adres lokalu mieszkalnego** | **Ilość**  **godzin**  **pracy** | **Stawka za**  **godzinę**  **(brutto)** | **Wartość**  **spłaty zadłużenia**  **(brutto)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

OPRACOWAŁ:

………………………………………………….

(data i podpis pracownika kadr UM w Mrągowie)