*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**

**DO MRĄGOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 ROK**

1. Tytuł *(krótka nazwa zadania wyróżniająca je spośród innych propozycji)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Proponowana lokalizacja *(proponowane miejsce lub obszar realizacji zadania)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Opis zadania *(czas realizacji, termin planowanego zakończenia zadania, opis działań głównych i dokładny opis działań w kolejnych etapach niezbędnych do realizacji projektu\*)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Uzasadnienie celowości zadania *(opis zasadności i celowości, korzyści wynikających   
   z realizacji zadania)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Beneficjenci *(grupa docelowa, która będzie korzystać z efektów realizacji zadania)*

*………………………………………………………………………………………………………………*

1. Szacunkowe koszty zadania z podziałem na poszczególne pozycje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycje | Szacunkowy koszt | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| 4 |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| łącznie | | |  |

1. Informacje o autorach propozycji zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kontakt (nr tel., e-mail) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

*\*dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe); zdjęcie/ zdjęcia dotyczące proponowanej realizacji zgłoszonego zadania*

\*\*Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Mrągowo.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą w Mrągowie,   
ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Moje dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- w pozostałych przypadkach moje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody   
w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Moje dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa i mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu,   
np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U. z 2020 r. poz. 164); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany   
w zgodzie.

6. Zgodnie z RODO przysługuje mi prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przeze mnie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

………………………………………………….

\*\*Czytelny podpis autora/autorów zadania