Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

***SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W MRĄGOWIE***

|  |
| --- |
| **B U R M I S T R Z** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZASTĘPCA BURMISTRZA** |  | **SEKRETARZ MIASTA** |  | **SKARBNIK MIASTA** |
|

| ReferatPromocji i Rozwoju  |  | Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji  |  | Urząd Stanu Cywilnego |  | Referat Finansów i Budżetu |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Referat Środowiskai Gospodarki Odpadami |  | Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  |  | Referat Kadrowo- Administracyjny  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych |  | Referat Gospodarki Nieruchomościami  |  | Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Rzecznik Prasowy |  | Referat Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej  |  | Stanowiskods. Działalności Gospodarczej |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | AudytorWewnętrzny | Wieloosobowe Stanowiskods. obsługi mieszkańców  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Stanowisko ds. zamówień publicznych |  |  |
|  | Stanowiskods. obsługi Biura Rady Miejskiej |  |  |

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Mrągowo, dnia 17.06.2024 r.