**ZARZĄDZENIE NR 37/2024  
BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 16 maja 2024 r.**

**w sprawie**: zmiany zarządzenia nr 69/2022 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 14 października  
 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu  
 Miejskiego w Mrągowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowiestanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/2022 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 14 października 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego  
w Mrągowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Podstawą skorzystania z samochodu służbowego jest zapotrzebowanie ustne złożone pracownikowi odpowiedzialnemu za dany samochód służbowy.”

1. § 31 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Pracownik odpowiedzialny za dany samochód służbowy zobowiązany jest do:…”

1. § 32 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Pracownik odpowiedzialny za dany samochód lub pracownik użytkujący samochód służbowy zobowiązany jest: …”

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, z dniem 3 czerwca 2024 r.

Niniejsza zmiana Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.

……………………………………………….

(podpis przedstawiciela pracowników)

Burmistrz Miasta Mrągowa

Jakub Doraczyński

Sporządziła:

Barbara Gabrychowicz- Olchowik

Załącznik Nr 1do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE I MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NA OKREŚLONYCH STANOWISKACH.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne | | |
| Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach | |
| **I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE** | | | | | |
| 1. | Sekretarz Miasta | XVII-XX  4600 – 9000 | Wyższe2) | 4 | |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI-XVIII  4400 – 8000 | Według odrębnych przepisów | | |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIV-XVI  4200 – 7000 | Według odrębnych przepisów | | |
| 4. | Rzecznik Prasowy | XV-XVII  4300 - 7500 | Wyższe2) | 5 | |
| 5. | Audytor wewnętrzny | XV-XVII  4300 – 7500 | Według odrębnych przepisów | 4 | |
| 6. | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIV-XVII  4200– 7500 | Według odrębnych przepisów | | |
| 7. | Kierownik Referatu | XIII-XVIII  4100 – 8000 | Wyższe2) | | 4 |
| **II. STANOWISKA URZĘDNICZE** | | | | | |
| 1. | Główny specjalista | XIII-XVII  4100 – 7500 | Wyższe2) | 4 | |
| 2. | Starszy inspektor | XIII - XVI  4100 – 7000 | Wyższe2) | 4 | |
| 3. | Informatyk urzędu | XIII - XVI  4100 – 7000 | Wyższe2) | 4 | |
| 4. | Starszy specjalista | XI –XV  3900 – 6500 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 5. | Starszy informatyk | XI-XV  3900 – 6500 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 6. | Inspektor | XI-XIV  3900 - 6000 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| 7. | Specjalista | X-XII  3800 – 5500 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 8. | Informatyk | X – XII  3800 – 5500 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 9. | Podinspektor | X-XI  3800 – 5300 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| 10. | Kasjer | VIII-IX  3650 – 4900 | Średnie3) | 1 | |
| 11. | Referent | VIII-IX  3650 – 4900 | Średnie3) | 1 | |
| **III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI** | | | | | |
| 1. | Konserwator | V - VII  3500 - 4500 | Zasadnicze4) | - | |
| 2. | Pomoc administracyjna | IV- VII  3450 – 4500 | Zasadnicze4) | - | |
| 3. | Goniec | II-VI  3350 – 4300 | Podstawowe5) | - | |
| 4. | Robotnik | II-VI  3350 – 4300 | Podstawowe5) | - | |
| 5. | Sprzątaczka | II-VI  3350 – 4300 | Podstawowe5) | - | |
| 6. | Kierowca samochodu osobowego | II-VI  3350 – 4300 | według odrębnych przepisów | - | |
| **IV.** **STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH** | | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIII  4000 – 5700 | Wyższe2) | 4 | |
| XI-XII  3900 – 5500 | Wyższe2)  Średnie3) | 3  5 | |
| X-XI  3800 – 5300 | Wyższe2)  Średnie3 | 2  4 | |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX-X  3700 – 5100 | Wyższe2)  Średnie3) | -  3 | |
| VIII-IX  3650 – 4900 | Średnie3) | 2 | |
| VII-VIII  3600 – 4700 | Średnie3) | - | |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?cm=DOCUMENT) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(77)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](https://sip.lex.pl/#/document/68634417?cm=DOCUMENT) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).