**ZARZĄDZENIE NR  17/2024**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia  26 marca 2024 r.**

**w sprawie:**zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom  
 zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy  (t. j. Dz. U. z 2023 r poz. 1465), § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia   
1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych  
w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) oraz § 7 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

* 1. Burmistrz Miasta Mrągowa zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

1. badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. pracownik użytkuje w pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
3. zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.
4. Pracownik, który posiada zaświadczenie lekarskie nie zawierające informacji o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok oraz pracownik posiadający taki zaświadczenie z informacją o potrzebie stosowania okularów korygujących w przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem  
   o skierowanie na dodatkowe badania okresowe, wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego.
5. Okulary lub szkła kontaktowe zapewnia się na okres ważności okresowych badań lekarskich, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 oraz po stwierdzeniu przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną konieczności zapewnienia nowych okularów lub szkieł korygujących.

**§ 2**

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie:

1. aktualnego zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
2. pisemnego wniosku pracownika o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
3. przedstawienia imiennego rachunku bądź faktury zakupu okularów lub szkieł.

**§ 3**

* + - 1. Górna granica refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie, którzy są uprawnieni do ich refundacji, wynosi 350,00 zł brutto.
      2. Pracodawca pokrywa tylko rzeczywiste koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych tj. do kwoty wskazanej na rachunku lub fakturze.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 103/2018 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 12 grudnia 2018 r.  
w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

Niniejsze Zarządzenie zostało uzgodnione

z przedstawicielem pracowników:………………………

Sporządziła

Barbara Gabrychowicz – Olchowik

Załącznik

do Zarządzenia Nr 17/2024

Burmistrza Miasta Mrągowa

z dnia 26 marca 2024 r.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

I. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko ..............................................................................................................................

2. Komórka organizacyjna ................................................................................................................

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowym (niepotrzebne skreślić) korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zostały one zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

1. Imienny rachunek bądź faktura zakupu okularów/szkieł kontaktowym (niepotrzebne skreślić)

2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów lub   
 szkieł kontaktowych korygujących podczas pracy przy monitorze.

.......................................................

(data i podpis pracownika )

Potwierdzam, że Pan/Pani …………………………………….wykonuje pracę przy monitorze ekranowy w wymiarze przekraczającym połowę jego/jej dobowego wymiaru czasu pracy.

…………………………………………………….

(podpis Kierownika Referatu lub Sekretarza Miasta )