Załącznik do

Zarządzenie Nr 16/2024

Burmistrza Miasta Mrągowa

z dnia 26 marca 2024 roku

Regulamin pracy komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo, uprawnionych na mocy art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 1.1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie wniosków i przygotowanie propozycji dotyczącej przyznania pomocy zdrowotnej i jej wysokości dla nauczycieli, zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania przyjętym Uchwałą Nr XXXII/4/2021 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 lutego 2021 r. zmienioną Uchwałą Nr XXXIV/14/2021 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 7 maja 2021 r.

2. Komisję powołuje burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący komisji

2) przedstawiciel organu prowadzącego - sekretarz komisji

3) przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

4) przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Generała Stefana „Grota” Roweckiego w Mrągowie

5) przedstawiciel Publicznego Przedszkola Nr 1 „Stokrotka” w Mrągowie

6) przedstawiciel Publicznego Przedszkola Nr 2 „Bajka” w Mrągowie

7) przedstawiciel Młodzieżowego Domu Kultury w Mrągowie

8) przedstawiciel związków zawodowych.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, która ubiega się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

5. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1/ wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie

2/ podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym

3/ informowanie Burmistrza Miasta Mrągowa o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

3. Do zadań sekretarza komisji należy obsługa administracyjno-biurowa komisji.

§ 3.1. Do prawomocności posiedzenia komisji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków składu komisji.

2. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji, bądź sekretarza komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, zawierający opinie oraz propozycje dotyczącej przyznania pomocy zdrowotnej i jej wysokości dla nauczycieli, który jest niezwłocznie przedstawiany burmistrzowi.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Mrągowa.

2. Od decyzji burmistrza o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

Załącznik do regulaminu

Mrągowo, dnia ………………………. r.

…............................................................................

(imię i nazwisko członka komisji)

**O Ś W I A D C ZE N I E**

Oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo, uprawnionych na mocy art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji, w tym o stanie zdrowia, do których miałam/em dostęp w związku z pracami w komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo, uprawnionych na mocy art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

..................................................................

(czytelny podpis członka komisji)