**ZARZĄDZENIE nr 73/2023**  
**Burmistrza Miasta Mrągowo**

**z dnia 11 października 2023 r.**

**w sprawie:** **wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Miasto Mrągowo**

**Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) , w związku z § 4 ust. 11 Regulamin Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz § 3 ust. 3 i § 7 zawartej przez Gminę Miasto Mrągowo Umowy o powierzenie grantu o numerze 3583/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00,**

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

**Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Miasto Mrągowo, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 2.**

**Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Mrągowo.**

**§ 3.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**Burmistrz Miasta Mrągowo**

**(-) Stanisław Bułajewski**

**Załącznik do Zarządzenia nr 73/2023**

**Burmistrza Miasta Mrągowo**

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego   
„Cyfrowa Gmina” w Gminie Miasto Mrągowo**

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. **Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miasto Mrągowo do realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” i wynika z umowy o powierzenie grantu o numerze 3583/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**
2. **Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Miasto Mrągowo.**
3. **Projekt zakłada nabycie przez Gminę Miasto Mrągowo sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z § 3 Regulaminu konkursu.**
4. **Przez cały okres monitorowania zakupiony sprzęt wraz z oprogramowaniem powinien być oznaczony naklejką projektową, zgodnie ze wzorem Operatora Programu.**

**§ 2.**

**Cel**

**Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań Grantobiorcy (Gmina Miasto Mrągowo) i prawidłową realizacją grantu, zgodnie z § 7 Umowy o powierzenie grantu.**

**§ 3.**

**Zasady**

1. **Projekt grantowy zakłada nabycie przez Gminę Miasto Mrągowo sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.**
2. **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.**
3. **Procedurą objęty jest sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem zakupiony przez Urząd Miejski w Mrągowie:**
4. **Moduł I: Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych (numer umowy** ZP.271.IV.2022). Osoby odpowiedzialne:
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie;
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego w Mrągowie;
7. **Moduł II: Edukacja cyfrowa dla JST:**
8. Rada Miejska w Mrągowie (**numer umowy** ZP.271.III.2022). Osoba odpowiedzialna - inspektor w Biurze Rady Miejskiej w Mrągowie;
9. Urząd Miejski w Mrągowie (**numer umowy** ZP.271.II.2022). Osoba odpowiedzialna - **informatyk Urzędu Miejskiego w Mrągowie**;
10. **Moduł III: Cyberbezpieczństwo (Umowa nr PR/16/2022). Osoba odpowiedzialna -informatyk Urzędu Miejskiego w Mrągowie.**
11. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we Wniosku o przyznanie Grantu.
12. Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
13. Grantobiorca ma obowiązek przedkładania, w okresie utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od zakończenia Projektu oraz w okresie jego trwałości do przekazywania informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora konkursu grantowego (Politechnika Łódzka) lub Instytucji Zarządzającej POPC.
14. Grantobiorca w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego nie może zbyć sprzętu komputerowego.

**§ 4.**

**Procedura**

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Miasto Mrągowo dokona publikacji odpowiedniego komunikatu, w którym poinformuje o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
2. W terminie określonym w § 4 ust. 1, osoby odpowiedzialne w Gminie Miasto Mrągowo za sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem zakupionym w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” są zobowiązane do złożenia Burmistrzowi Miasta Mrągowo oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Pierwszy termin złożenia oświadczenia to czerwiec 2023 r. Drugi termin złożenia oświadczenia to czerwiec 2024 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. W przypadku braku wykonania przez osoby odpowiedzialne zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta Mrągowo wezwie je do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
4. Gmina Miasto Mrągowo zachowuje również możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Z przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.
6. Burmistrz Miasta Mrągowo w każdym roku okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego Gmina Miasto Mrągowo przygotowuje informację z pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we Wniosku o przyznanie Grantu wraz z informacją o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu. Informacja w formie komunikatu, zgodnie z załącznikiem nr 2 zostaje zamieszczona na stronie www.mragowo.pl.
7. O zakończeniu okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego Gmina Miasto Mrągowo poinformuje odrębnym komunikatem, udostępnionym na stronie [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl).

*Załącznik nr 1   
do procedury monitorowania utrzymania   
efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*

………………………………..

*( miejscowość, dnia )*

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”  
 sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

1. Dane składającego oświadczenie

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem zakupiony w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, nad którym sprawuję opiekę jest nadal w moim posiadaniu, jest sprawny/niesprawny\* i jest użytkowany zgodnie/niezgodnie\* z przeznaczeniem.

*\*odpowiednie skreślić*

Opisać przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dotyczące utrzymania efektów projektu grantowego.

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………

/czytelny podpis

*Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach 1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.*

*Załącznik nr 2   
do procedury monitorowania utrzymania   
efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODUŁ I: ZAKUP SPRZĘTU IT DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK SPECJALNYCH** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wskaźniki (sztuki)** | | |
| **Wniosek grantowy** | **Rok 2023** | **Rok 2024** |
| 1 | Komputery stacjonarne | 41 |  |  |
| 2 | Monitory do komputerów | 41 |  |  |
| 3 | Licencja oprogramowania - pakiet biurowy | 41 |  |  |
| 4 | Szkolne tablice multimedialne | 2 |  |  |
| 5 | Ekran podsufitowy | 6 |  |  |
| 6 | Rzutnik | 6 |  |  |
| **MODUŁ II: RADA MIEJSKA W MRĄGOWIE** | | | | |
| 7 | Sprzęt i oprogramowanie do prowadzenia sesji  online | 1 |  |  |
| 8 | System do prowadzenia sesji online | 1 |  |  |
| 9 | Licencje na oprogramowanie do prowadzenia sesji online | 1 |  |  |
| 10 | Urządzenia przenośne do sesji zdalnych | 25 |  |  |
| **MODUŁ III: URZĄD MIEJSKI W MRĄGOWIE** | | | | |
| 11 | Stacje robocze | 27 |  |  |
| 12 | Laptopy do pracy zdalnej | 10 |  |  |
| 13 | Pakiet biurowy | 40 |  |  |
| 14 | Skanery | 2 |  |  |
| 15 | Oprogramowanie do skanowania z integracją z EZD | 2 |  |  |
| 16 | Dyski do serwerów EZD i kopii zapasowych | 7 |  |  |
| 17 | Pamięć RAM do serwerów EZD i kopii zapasowych | 4 |  |  |
| 18 | Aktualizacja systemu operacyjnego serwera monitoringu infrastruktury IT | 1 |  |  |
| 19 | Licencje dostępowe dla nowego systemu Operacyjnego serwera monitoringu infrastruktury IT | 75 |  |  |
| 20 | Mobilne centrum konferencyjne | 1 |  |  |
| 21 | Zestaw do zdalnej obsługi turystów w punkcie  Informacji turystycznej | 1 |  |  |
| 22 | Sprzęt i oprogramowanie do prowadzenia sesji  online | 1 |  |  |
| 23 | System do prowadzenia sesji online | 1 |  |  |
| 24 | Licencje na oprogramowanie do prowadzenia sesji  online | 1 |  |  |
| 25 | Urządzenia przenośne do sesji zdalnych | 25 |  |  |