**ZARZĄDZENIE Nr 73/2021**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie** zmiany zarządzenia nr 22/2021 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje**:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2021 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2021 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. **W ROZDZIALE XIII – ZAKRESY DZIAŁANIA REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY**

w § 44 dotychczasowe punkty wpisuje się w ustęp 1.

w § 44 ust. 1 uchyla się pkt 20

w § 44 dodaje się ustęp 2, 3 i 4 o następującej treści:

„2. W zakresie dowodów osobistych:

1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków o wydanie dowodu osobistego.

1. wprowadzanie wniosków do systemu komputerowego - Źródło.
2. obsługa zleceń utworzonych przez urzędy gmin, urzędy stanu cywilnego,
3. usuwanie niezgodności w rejestrze Bazy PESEL
4. prowadzenie i aktualizacja zbioru dokumentów (kopert osobowych).
5. dokonywanie konfrontacji rejestrów numerowych z kopertami osobowymi.
6. wydawanie dowodów osobistych.
7. wydawanie wyciągów z dokumentacji – kopert osobowych.
8. sporządzanie sprawozdań z wydanych dowodów osobistych.
9. prowadzenie i aktualizacja rejestru utraty dowodów osobistych, przyjmowanie zgłoszeń oraz wydawanie zaświadczeń.
10. egzekwowanie obowiązku posiadania dowodu osobistego (po raz pierwszy, zmiana nazwiska, utrata dowodu).
11. przekazywanie kopert osobowych osób zmarłych oraz innej dokumentacji do archiwum zakładowego.
12. prowadzenie postępowania administracyjnego oraz opracowywanie decyzji  
    o zameldowaniu bądź wymeldowaniu osób z Urzędu lub na wniosek.
13. W zakresie ewidencji ludności:
    1. prowadzenie i aktualizacja danych w systemie PESEL – Źródło:
14. stałych mieszkańców,
15. pobytu czasowego obywateli polskich i cudzoziemców, zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
    1. nadawanie numeru PESEL w systemie Źródło dla obywateli polskich zamieszkałych poza granicami kraju.
    2. przyjmowanie i sprawdzanie zgłoszeń meldunkowych.
    3. wydawanie poświadczeń zameldowania.
    4. świadczenie usług z dokumentacji ewidencji ludności:
       1. informacje adresowe,
       2. wyciągi z rejestru mieszkańców,
       3. poświadczenia zameldowania,
       4. zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego,
       5. numery Pesel.
    5. udostępnianie informacji zarządcom budynków o zameldowaniach i wymeldowaniach osób z pobytu stałego lub czasowego oraz o zgonach i urodzeniach.
    6. sporządzanie:
16. wykazów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
17. wykazów poborowych i przedpoborowych,
18. wydruków komputerowych,
19. wykazów najstarszych mieszkańców Miasta,
20. sprawozdawczości, informacji i analiz z zakresu ewidencji ludności.
    1. prowadzenie postępowania administracyjnego oraz opracowywanie decyzji o zameldowaniu bądź wymeldowaniu osób z Urzędu lub na wniosek.
    2. usuwanie niezgodności w rejestrze Bazy PESEL.
    3. współdziałanie w organizowaniu wyborów: Prezydenta, Sejmu i Senatu, Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Rady Powiatu Mrągowskiego, Rady Miejskiej w Mrągowie, Burmistrza Miasta Mrągowo, Warmińsko – Mazurskiej Izby Gospodarczej, Parlamentu Europejskiego oraz referendów.
    4. prowadzenie spraw związanych ze Zgromadzeniami.
21. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.
22. wykonywanie zadań w zakresie Narodowego Spisu Powszechnego.
23. Realizowanie zadań wynikających z Zakresu Działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie  
    w dziedzinie Obronności Państwa w Czasie Pokoju.”
24. **W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego „Zakres działania Urzędu Miejskiego  
    w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**”

§ 10 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie „Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego”

**§ 2.**

Uchyla się zarządzenie nr 68/2021 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 10 grudnia 2021 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 22/2021 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie w części dotyczącej:  
§ 1 ust. 2 linijka pierwsza, § 1 ust. 3 linijka pierwsza i trzecia, § 1 ust. 4 w zakresie § 44, § 1 ust. 5  
oraz § 2.

**§ 3.**

Dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie – Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zastępuje się nowym Schematem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie, stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu Organizacyjnego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.01.2022 r.

/-/ Burmistrz Miasta Mrągowa

dr hab. Stanisław Bułajewski