**ZARZĄDZENIE NR 67/2021
BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 10 grudnia 2021 r.**

**w sprawie**: zmiany zarządzenia nr 55/2021 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia 3 listopada
 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu
 Miejskiego w Mrągowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowiestanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 55/2021 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 3 listopada 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego
w Mrągowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 15 ust. 2 punkt 1) i 2 ) otrzymują następujące brzmienie:
2. 0,31284 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 m3
3. 0,50148 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 m3”
4. w § 26 punkt 3) otrzymuje brzmienie:
5. w okresie jednego roku od dnia zatrudnienia w Urzędzie na czas nieokreślony,”
6. Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie – Wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania oraz minimalne i maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego na określonych stanowiskach, zastępuje się nowym załącznikiem nr 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.
7. Dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie – Minimalne i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego, zastępuje się nowym załącznikiem nr 2, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.01.2022 r.

Niniejsza zmiana Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.

……………………………………………….

(podpis przedstawiciela pracowników)

Sporządziła:

Barbara Gabrychowicz- Olchowik

 Załącznik Nr 1do Regulaminu Wynagradzania

 Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE I MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NA OKREŚLONYCH STANOWISKACH.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Minimalnyi maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymaganiakwalifikacyjne |
| Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracyw latach |
| **I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE** |
| 1. | Sekretarz Miasta | XVII-XX2950 – 6100 | Wyższe2) | 4 |
| 2. | Zastępca Skarbnika | XV-XVIII2850 – 5700 | Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Rzecznik Prasowy  | XV-XVIII2850 - 5700 | Wyższe2) | 5 |
| 4. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI-XVIII2900– 5700 | Według odrębnych przepisów |
| 5. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIII-XVI2750 – 5300 | Według odrębnych przepisów |
| 6. | Kierownik Referatu | XIII-XVIII2750 – 5700 | Wyższe2) | 4 |
| 7. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII-XVIII2750– 5700 | Według odrębnych przepisów |
| 8. | Audytor wewnętrzny | XV-XVIII2850 – 5700 | Według odrębnych przepisów |
| **II. STANOWISKA URZĘDNICZE** |
| 2. | Główny specjalista | XII-XVIII2700 – 5700 | Wyższe2) | 4 |
| 3. | Starszy inspektor | XII - XVII2700 – 5500 | Wyższe2) | 4 |
| 4. | Inspektor | XII-XVI2700 – 5300 | Wyższe2)Średnie3) | 35 |
| 5. | Starszy specjalista  | XI –XV2650 - 5100 | Wyższe2) | 3 |
| 6. | Specjalista  | X-XIV2600 – 4900 | Wyższe2)Średnie3) | -3 |
| 7. | Podinspektor | X-XIII2600 – 4700 | Wyższe2)Średnie3) | -3 |
| 8. | Referent, kasjer, księgowy | IX-XI2550 – 4300 | Średnie3) | 2 |
| 9. | Młodszy referent,Młodszy księgowy | VIII-X2500 – 4100 | Średnie3) | - |
| 10. | Informatyk urzędu  | XII - XVIII2700 – 5700 | Wyższe2) | 4 |
| 11. | Starszy informatyk | XI-XVI2650 – 5300 | Wyższe2) | 3 |
| 12. | Informatyk  | X – XIV2600 - 4900 | Wyższe2)Średnie3) | -3 |
| **III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI** |
| 1. | Pomoc administracyjna  | III- VIII2250 - 3700 | Średnie3) | - |
| 2. | Konserwator | VIII-IX2500 - 3900 | Zasadnicze4) | - |
| 3. | Robotnik gospodarczy | V-VII2350 – 3500 | Podstawowe5) | - |
| 4. | Sprzątaczka |  III-VII2250 – 3500 | Podstawowe5) | - |
| 5. | Goniec |  II-VII2200 – 3500 | Podstawowe5) | - |
| **IV.** **STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH**  |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIII2700 – 4700 | Wyższe2) | 3 |
| XI-XII2650 – 4500 | Wyższe2) | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X-XI2600 – 4300 | Średnie3) | 3 |
| IX-X2550 – 4100 | Średnie3) | 2 |
| VIII-IX2500 – 3900 | Średnie3) | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

 Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

 Pracowników Urzędu Miejskiego

w Mrągowie

**MINIMALNE I MAKSYMALNE MIESIĘCZNE KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategoria zaszeregowania** | **Minimalna i maksymalna****kwota w złotych** |
| 1. | I | 2150 - 2700 |
| 2. | II | 2200 - 2800 |
| 3. | III | 2250 – 2900 |
| 4. | IV | 2300 - 3000 |
| 5. | V | 2350 - 3100 |
| 6. | VI | 2400 - 3200 |
| 7. | VII | 2450 - 3500 |
| 8. | VIII | 2500 - 3700 |
| 9. | IX | 2550 - 3900 |
| 10. | X | 2600 - 4100 |
| 11. | XI | 2650 - 4300 |
| 12. | XII | 2700 - 4500 |
| 13. | XIII | 2750 - 4700 |
| 14. | XIV | 2800 - 4900 |
| 15. | XV | 2850 - 5100 |
| 16. | XVI | 2900 - 5300 |
| 17. | XVII | 2950 - 5500 |
| 18. | XVIII | 3000 - 5700 |
| 19. | XIX | 3100 - 5900 |
| 20. | XX | 3200 - 6100 |
| 21. | XXI | 3400 - 6300 |
| 22. | XXII | 3600 - 6500 |