**ZARZĄDZENIE Nr 17/2023**

**BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia 6 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie:** upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie do wydawania decyzji
 administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania za zgodność
 odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych
 postępowań z oryginałem w imieniu Burmistrza Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2023 poz. 40) i art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 5 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważnia się kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy
w Urzędzie Miejskim w Mrągowie do załatwienia w imieniu Burmistrza Miasta Mrągowa spraw
z zakresu dostępu do informacji publicznej, spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej w szczególności do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem w następujących sprawach:

1. Zastępcę Burmistrza w zakresie wszystkich spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, będących w kompetencji Burmistrza Miasta Mrągowa.
2. Sekretarza Miasta w zakresie wszystkich spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, będących w kompetencji Burmistrza Miasta Mrągowa.
3. Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie:
4. lokalizacji zjazdów z dróg publicznych,
5. lokalizacji urządzeń i obiektów w pasie drogowym dróg gminnych niezwiązanych
z drogą i obsługą ruchu drogowego,
6. umieszczania urządzeń, obiektów w tym reklam w pasie drogowym dróg gminnych niezwiązanych z drogą i obsługą ruchu drogowego,
7. prowadzenia robót budowlanych w pasie drogowym dróg gminnych,
8. naliczania opłat i kar za samowolne zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.
9. Kierownika Referatu Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie:
10. warunków zabudowy,
11. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
12. opłaty planistycznej,
13. podziału nieruchomości,
14. przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
15. opłaty adiacenckiej
16. Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami w zakresie:
17. określonym w ustawie Prawo ochrony środowiska, dotyczącym zwykłego korzystania
ze środowiska przez osoby fizyczne wraz ze sprawowaniem kontroli przestrzegania
i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza,
18. usuwania drzew i krzewów z terenów nieruchomości nie będących we władaniu Miasta, ustalania i odraczania opłaty za usuwanie drzew oraz wymierzania kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew i krzewów,
19. prowadzenia działalności związanej z odpadami
20. prowadzenia przez przedsiębiorców działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk
i spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
21. środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
22. odbieraniem właścicielom zwierząt zaniedbanych lub okrutnie traktowanych,
23. Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej w zakresie:
24. wpisu do rejestru Burmistrza Miasta Mrągowo dotyczących działalności gospodarczej,
25. wykonywanie zarobkowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w zakresie regulowanym przepisami,
26. sprzedaż napojów alkoholowych
27. Stanowisko ds. Ewidencji Ludności w Urzędzie Stanu Cywilnego, w zakresie zameldowania
i wymeldowania.
28. Stanowisko ds. Dowodów Osobistych w Urzędzie Stanu Cywilnego, w zakresie zameldowania i wymeldowania.
29. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępca Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
	1. zmiany imienia i nazwiska,
	2. zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu,
	3. stanu cywilnego
	4. możliwości zawarcia małżeństwa
	5. braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
	6. danych w Rejestrze Stanu Cywilnego dotyczących wskazanej osoby,
	7. nieposiadania księgi stanu cywilnego.
	8. braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa na podstawie art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

**§ 2.**

1. Upoważnienia są udzielane na czas określony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub zakończenia pracy przez pracownika lub zmiany stanowiska pracy na inne niż Kierownik danego referatu.
2. W przypadkach, gdy decyzja wpływa w sposób istotny na interes majątkowych Miasta bądź budzi wątpliwości, wydający decyzje obowiązany jest przedłożyć je do podpisu Burmistrzowi.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie z dnia zarządzenia nr 17/2019 Burmistrza Miasta Mrągowa z dnia
30 stycznia 2019w sprawieupoważnienia pracowników Urzędu Miasta w Mrągowie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem w imieniu Burmistrza Miasta Mrągowa.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Miasta Mrągowa

dr hab. Stanisław Bułajewski