**Zarządzenie Nr 62/2022**

**Burmistrza Miasta Mrągowo**

**z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

w sprawie upoważnienia pracownika MOPS w Mrągowie - Pani Renaty Jaźwińskiej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Na podstawie:

* art. 110 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.)
* art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.)
* art. 9 ust. 2 oraz z art. 5 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1297) w związku z art. 20 ust. 3   
  oraz z art. 3 pkt. 11 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.)
* art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”   
  (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1329) w związku z 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.   
  o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.)
* art. 8b i art. 12 ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 3b pkt 2 i art. 8a ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1205)
* art. 7 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych   
  (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2021 z późn. zm.)
* art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.: Dz. U. z 2021 r.,   
  poz. 1744) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie upoważniam   
Panią Renatę Jaźwińską – Zastępcę Dyrektora MOPS w Mrągowie, podczas nieobecności w pracy Dyrektora MOPS w Mrągowie, do:

1. prowadzenia postępowań w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących   
   do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych
2. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
3. prowadzenia postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów określonych ustawą   
   z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych
4. prowadzenia postępowań w sprawach o jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000 zł – przewidziane w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, a także   
   do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych
5. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także   
   do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych
6. podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w tym również do:
7. przeprowadzania z dłużnikami alimentacyjnymi wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych
8. przekazywania, do biur informacji gospodarczej znajdujących się w wykazie Ministra właściwego do spraw gospodarki – o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacji o zobowiązaniu   
   lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa   
   w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy
9. występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców – w zakresie posiadania uprawnień do kierowania pojazdami przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
10. prowadzenia postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w szczególności:
11. przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych
12. wstrzymania dodatku mieszkaniowego do czasu uregulowania zaległości
13. ściągnięcia w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji nienależnie pobranych kwot dodatku mieszkaniowego wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi, a także wstrzymywania wypłaty dodatku mieszkaniowego w skorygowanej wysokości do czasu wyegzekwowania należności w oparciu o art. 7 ust. 9 ustawy o dodatkach mieszkaniowych
14. realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny oraz wydawania odmownych decyzji administracyjnych w tych sprawach.

**§ 2.** Niniejsze zarządzenie wydane jest na czas zatrudnienia Pani Renaty Jaźwińskiej na stanowisku zastępcy Dyrektora MOPS w Mrągowie i może być odwołane bądź zmienione w każdym czasie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Mrągowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.