**ZARZĄDZENIE Nr 49/2021**

**Burmistrz Miasta Mrągowo**

**z dnia 13 września 2021 r.**

w sprawie: wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie.

Na podstawie art. 23713a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim  
w Mrągowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam Komisję Wyborczą w składzie:

1. Mirosław Kuchciński - Przewodniczący
2. Roksana Borowiec - Zastępca Przewodniczącego
3. Anna Weber - Członek

**§ 3.**

Wybory przedstawiciela pracowników odbędą się w dniach 29.09 - 30.09.2021 r. w pokoju  
nr 24 Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) BURMISTRZ

dr hab. Stanisław Bułajewski

Załącznik do zarządzenia nr 49/2021

Burmistrza Miasta Mrągowo

z dnia 13.09.2021r.

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

**1.**

Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r.  
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 2.**

1. Każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Mrągowo przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

**§ 3***.*

1. Burmistrz wyznacza datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.
3. Kandydatów na przedstawiciela pracowników w formie pisemnej z poparciem przez co najmniej pięciu pracowników, należy zgłaszać do Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie do 1 dnia roboczego przed wyborami. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na kandydowanie. (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska   
   i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata nie przeprowadza się dalszej procedury i uznaje się tą osobę za przedstawiciela pracowników.

**§ 4.**

1. Przed przystąpieniem do wyborów, pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania  
   w pokoju nr 24 składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Pracownik stawia znak **X** w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli pracownik postawił znak **X** przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku **X** przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

**§ 5.**

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50% ogółu pracowników.
2. Gdy warunek określony w ust. 1 nie zostanie spełniony, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
4. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji w obecności pracowników.
5. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie informacji o wyborze przedstawiciela pracowników, zgodnie  
    z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

**§ 6.**

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia wystawienia zaświadczenia przez Komisję Wyborczą o wyborze przedstawiciela pracowników.
2. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel pracowników składa pracodawcy.
3. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru

przedstawiciela pracowników

*Mrągowo, dnia …………………*

***Do Komisji Wyborczej***

***wyznaczonej w celu wyboru  
 przedstawiciela pracowników w Urzędzie  
 Miejskim w Mrągowie***

*Niniejszym zgłaszamy kandydaturę Pana/Pani …………………………………………………….*

*na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.*

1. *……………………………………*
2. *……………………………………*
3. *……………………………………*
4. *……………………………………*
5. *……………………………………*

*----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

…………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

…………………………………………

(stanowisko, referat)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie w celu reprezentowania pracowników.

……………………………….

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wyboru  
przedstawiciela pracowników

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniach …………...……….,

2. Liczba uprawnionych do głosowania - ………………

3. Komisja wyborcza wydała ………… kart do głosowania.

4. Oddano ………….. karto do głosowania, w tym:

* głosów ważnych: …………
* głosów nieważnych: ………

5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:

1. ………………………………….………. - …………..
2. ………………………….………………. - …………..
3. ………………………………….………. - …………..

6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a

…………………………………………………………………

i został(a) wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ………………………………….

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru   
 przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych  
w dniach …………………

Pan / Pani ………………………………………...

został/a wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Podpisy Komisji Wyborczej:

* 1. ………………………………….
  2. ………………………………….
  3. ………………………………….

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników

INFORMACJA

O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniach …………………….. w Urzędzie Miejskim w Mrągowie zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników.

Przedstawicielem pracowników został/a wybrany(a)

Pan/Pani ……………………………………………….

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ………………………………….