

**UCHWAŁA NR XXXVIII/7/2021
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE**

z dnia 3 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania Mrągowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje

§ 1. Powołuje się Mrągowską Radę Seniorów w Mrągowie i nadaje się jej Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Statut stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/5/2016 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie powołania Mrągowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu zmieniona uchwałą Nr XI/8/2019 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Mrągowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Nikonor

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/7/2021
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 3 sierpnia 2021 r.

STATUT MRĄGOWSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Statut Mrągowskiej Rady Seniorów zwanej dalej "Radą" określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.
- § 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
- § 3. Osoba starsza to osoba, która ukończyła 60 rok życia.
- § 4. Siedzibą Rady jest „Klub Seniora” znajdujący się w Mrągowie przy ul. Sienkiewicza 16.
- §5. Obszarem działania Rady jest obszar miasta Mrągowo.

Rozdział 2. Skład i tryb wyboru Rady

- § 6.
1. Rada liczy 14 członków, którzy zamieszkują na terenie Miasta Mrągowa.
 2. Kadencja Rady trwa 5 lat.
 3. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu pierwszej sesji Rady w Mrągowie.
 4. Kadencja Rady kończy się w dniu ogłoszenia wyniku wyborów nowej Rady przez Burmistrza.
- § 7.
1. Członkowie Rady wykonują swoją funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
 2. Członkami Rady mogą być osoby zamieszkujące w Mrągowie, zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności:
 - 1) organizacji pozarządowych;
 - 2) podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
 3. Prawo do zgłaszania po 1 kandydacie na członka Rady przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.
 4. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Burmistrzowi przysługuje uprawnienie do uzupełnienia składu Rady spośród mieszkańców Miasta do liczby określonej w § 6 ust. 1. niniejszego Statutu.
- § 8.
1. Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza nabór do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatów. Termin zgłaszania nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
 2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 9.

1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Urzędzie Miasta formularza zgłoszeniowego. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie zgłoszenia, które wpłynęły do Urzędu przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Burmistrz określa w formie Zarządzenia wzory formularzy zgłoszeniowych.
3. Zgłoszenie kandydata przez podmioty, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 powinno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tychże podmiotów zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Burmistrza, która polega na sprawdzeniu poprawności i kompletności formularza oraz zweryfikowaniu czy kandydat zamieszkuje w Mrągowie.
5. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu określonego w zarządzeniu o naborze oraz zgłoszenia osób nie zamieszkujących na terenie Mrągowa nie podlegają rozpatrzeniu.
6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych albo zawiera braki, Burmistrz wzywa - zgłaszanego kandydata lub pierwszą osobę na liście poparcia, do usunięcia stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi 14 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci obejmują mandat członka Rady.
2. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest niższa niż 14, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura jest powtarzana, aż do wyłonienia 14 członków Rady.

§ 11.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż 14, wybór członków Rady odbywa się na Zebraniu.
4. Burmistrz zwołuje Zebranie wyznaczając jego termin, ustalając porządek obrad oraz przekazując projekt karty do głosowania.
5. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, na stronie BIP oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu, listę kandydatów do Rady nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania.
6. W Zebraniu biorą udział wszyscy kandydaci zgłoszeni do Rady, którzy spełniają kryteria formalne oraz których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.
7. W Zebraniu bierze udział, bez prawa do głosowania Burmistrz albo jego upoważnieni przedstawiciele.

§ 12.

1. Zebranie organizuje Burmistrz.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza. Komisja liczy co najmniej 3 członków, w tym:
 - 1) Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji i czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 2) Sekretarz, który sporządza dokumentację Zebrania, w szczególności protokół z prac Komisji;
 - 3) Członek Komisji.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które kandydują w wyborach.

§ 13.

1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym, jeżeli liczba kandydatów przekracza 14.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i ostemplowanej pieczęciami Urzędu Miasta urny wyborczej.
3. Każdy z kandydatów do Rady obecny na Zebraniu otrzymuje kartę do głosowania, zawierającą uszeregowaną alfabetycznie listę kandydatów do Rady.

4. Głosowanie polega na zaznaczeniu znakiem „X” nie więcej niż 14 kandydatów do Rady. W przypadku zaznaczenia większej liczby kandydatów głos uważa się za nieważny.
5. Po oddaniu głosów przez wszystkich uczestników Zebrania, Komisja Wyborcza:
 - 1) otwiera urnę i wyjmuje z niej wszystkie karty do głosowania;
 - 2) oddziela głosy ważne od głosów nieważnych oraz kart, na których nie zaznaczono żadnego kandydata;
 - 3) liczy ważne oddane głosy;
 - 4) ogłasza wynik wyborów.
6. Do Rady wybranych zostaje 14 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy liczba członków wybranych do Rady w trakcie zebrania jest mniejsza niż 14, Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza ponowne głosowanie.
8. W przypadku, gdy przynajmniej 2 kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia 14 członków Rady, wszystkie te osoby zostają wybrane do Rady.
9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a liczba kandydatów przekracza liczbę 14, przeprowadza się ponowne głosowanie, aby wyłonić tylko jednego kandydata.
10. W terminie do 7 dni od dnia Zebrania, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości skład wybranej Rady na stronie BIP oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu.

§ 14.

1. Mandat członka Rady wygasa:
 - 1) z upływem kadencji, na którą został wybrany;
 - 2) na skutek rezygnacji, złożonej na piśmie Przewodniczącemu Rady;
 - 3) w razie śmierci członka;
 - 4) na wniosek 2/3 członków Rady, w związku z długotrwałym brakiem uczestnictwa w pracach Rady;
 - 5) na wniosek podmiotu, który zgłosił członka;
 - 6) w przypadku zaprzestania zamieszkiwania członka na terenie Mrągowa.
2. Na miejsce członka, którego mandat wygasł, na czas do końca kadencji powołuje się inną osobę, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów, lecz nie weszła do Rady.
3. Jeżeli zgodnie z ust. 2 nie można powołać innej osoby, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, gdy do końca kadencji pozostał mniej niż 1 rok, składu Rady nie uzupełnia się.
5. W terminie 7 dni od dnia uzupełnienia składu Rady, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości skład uzupełnionej Rady na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu.

Rozdział 3. Zasady działania Rady.

§ 15.

1. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Rady;
 - 3) Sekretarza;
2. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tworzą Prezydium Rady Seniorów.
3. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego obradom przewodniczy najstarszy Członek Rady.

§ 16.

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Prezydium Rady ustala porządek obrad.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru do Rady.
5. Posiedzenie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego najstarszy wiekiem Członek Rady.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej trzech członków Rady;
 - 2) Burmistrza;
 - 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
7. Nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady:
 - 1) w formie pisemnej lub elektronicznej, o jej terminie i miejscu posiedzenia;
 - 2) podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem Urzędu Miasta, termin i miejsce posiedzenia Rady;
 - 3) do zawiadomienia dołącza planowany porządek obrad oraz materiały zgromadzone na posiedzenie.
8. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 17.

1. Rada podejmuje uchwały lub stanowiska dotyczące spraw ludzi starszych.
2. Uchwały podjętej na posiedzeniu wymagają sprawy dotyczące:
 - 1) złożenia do organów Miasta wniosku niosącego za sobą skutki finansowe;
 - 2) odpowiedzi na zapytania organów Miasta;
3. Sprawy inne wymagające zajęcia stanowiska.

§ 18.

1. Uchwały i stanowiska Rada przedstawia Burmistrzowi.
2. Uchwała powinna zawierać:
 - 1) numer uchwały i datę jej podjęcia;
 - 2) tytuł uchwały;
 - 3) treść uchwały;
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady i Sekretarza.
3. Uchwały i stanowiska Rady na posiedzeniu podejmowane są jawnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Stanowisko musi zawierać:
 - 1) pełną treść głosowanego stanowiska;
 - 2) podpisy Rady.
5. Z ustalania wyniku głosowania Przewodniczący Rady sporządza protokół zawierający:
 - 1) przedmiot głosowania;
 - 2) początkowy i końcowy termin głosowania;
 - 3) wynik głosowania wraz ze wskazaniem: liczby oddanych głosów, liczby głosów „za”, liczby głosów „przeciw”, liczby głosów „wstrzymuję się” oraz liczby osób nie głosujących;
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady i datę sporządzenia protokołu;
6. Wydruki wiadomości, zawierających głosy wszystkich członków Rady, stanowią załącznik do protokołu.

§ 19.

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz obrad sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz obrad.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
3. Protokół przyjmowany jest przez Radę na następnym posiedzeniu.

§ 20.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Rady;
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Rady;
 - 5) prowadzenie obrad Rady
 - 6) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania;
 - 7) monitorowanie realizacji spraw dotyczących Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 21.

1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za całą zakończoną kadencję. Przewodniczący Rady przedkłada sprawozdanie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.