**REGULAMIN KONKURSU
„Najładniejsza witryna country”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady konkursu „Najładniejsza witryna country” (zwanego dalej „konkursem”) ogłoszonego na stronie internetowej [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl).
2. W trakcie trwania konkursu Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie (www.mragowo.pl) oraz w siedzibie organizatora w Urzędzie Miejskim w Mrągowie w Referacie Promocji i Rozwoju.
3. Konkurs rozpoczyna się dnia 06.07.202021 r. i kończy się dnia 25.07. 2021 r.
4. Definicje:
5. Witryna - termin rozumiany przez Organizatora jako witryna sklepowa – okno wystawowe w sklepie lub specjalnie wyznaczone przez Uczestnika miejsce na terenie prowadzonej przez niego działalności,
6. Działalność uczestnika - działalność gospodarcza lub działalność nieewidencjonowana zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021. 0.162),
7. Projekt - autorski projekt dekoracji witryny.
8. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

**§ 2. Organizator**

1. Organizatorem Konkursu „Najładniejsza witryna country” („zwanego dalej Konkursem”) jest Gmina Miasto Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A,11-700 Mrągowo zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs realizowany jest w ramach obchodów 40-lecia Festiwalu Piknik Country w Mrągowie.
3. Wszelkie zapytania związane z konkursem należy kierować do Referatu Promocji i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Mrągowie, pod numerem telefonu: 89 741 90 41 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e.krzywosz@mragowo.um.gov.pl.

**§3. Przedmiot konkursu**

1. Celem Konkursu jest zachęcenie mieszkańców Mrągowa do aktywnego uczestnictwa w jubileuszu najbardziej rozpoznawalnego festiwalu organizowanego w mieście poprzez przygotowanie dekoracji w stylu country.
2. Konkurs związany jest z rozpowszechnianiem kultury.
3. Zadaniem konkursowe polega na przygotowaniu przez Uczestnika konkursu Witryny w stylu country.

**§4. Uczestnicy konkursu**

1. Konkurs ma charakter otwarty. Udział w nim jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Uczestnikiem konkursu może być każda osoba dorosła prowadząca działalność gospodarczą lub działalność zarobkową nieewidencjonowaną w Mrągowie, która przygotuje witrynę w stylu country na terenie punktu swojej działalności. Uczestnik może być właścicielem lub najemcą punktu.
3. Konkurs jest adresowany przede wszystkim do mieszkańców i sympatyków Gminy Miasto Mrągowo.
4. Każdy Uczestnik może zgłosić maksymalnie jeden Projekt.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin, osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej, członkowie ich rodzin oraz pracownicy podmiotów, które reprezentują członkowie Komisji Konkursowej oraz członkowie ich rodzin. Za członków rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby przysposobione.

**§5. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie (osobiście, drogą elektroniczną lub za pomocą operatora pocztowego) do Organizatora:
2. Formularza Zgłoszeniowego udziału w konkursie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego stanowi oświadczenie Uczestnika o udziale w Konkursie i akceptacji postanowień Regulaminu Konkursu.
3. Podpisanej tzw. klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnictwo w konkursie stanowi wyrażenie zgody przez Uczestnika na publikowanie zdjęć zgłoszonej Witryny w kanałach komunikacji Urzędu Miejskiego w Mrągowie (m.in. na portalu internetowym Urzędu Miejskiego www.mragowo.pl oraz na fanpage’u Mrągowo Miasto Ludzi Aktywnych czy w Aplikacji BLISKO).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcia, utratę, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników niezależnych od Organizatora.
6. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Konkursie, przesyłając stosowną wiadomość na adres: e.krzywosz@mragowo.um.gov.pl.

**§7. Komisja Konkursowa**

1. Członków Komisji konkursowej powołuje Burmistrz Miasta Mrągowa na okres trwania konkursu.
2. Zadaniem Komisji jest nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu, wyłonienie zwycięzców Konkursu oraz ogłoszenie wyników Konkursu.
3. Kryteria wyboru zwycięzców Konkursu stosowane przez Komisję są następujące: zgodność z tematem, walory estetyczne i kompozycyjne Projektu.
4. Komisja Konkursowa oceni zgłoszone Witryny w okresie 19-23 lipca 2021 r.
5. Wraz z zakończeniem konkursu Komisja konkursowa zostaje rozwiązana.

**§8. Harmonogram konkursu**

1. Ogłoszenie konkursu – 6 lipca 2021 roku.
2. Przyjmowanie zgłoszeń – do 18 lipca 2021 roku (decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora).
3. Zgłoszone do Konkursu Projekty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową.
4. Komisja Konkursowa wyłoni zwycięzców konkursu – do 25 lipca 2021 roku. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.mragowo.pl](http://www.mragowo.pl)
6. Uczestnicy Konkursu o wynikach zostaną powiadomieni drogą e–mailową lub telefonicznie.

**§9. Nagrody i wyróżnienia**

1. W konkursie zostaną przyznane trzy nagrody, za:
2. miejsce I - nagroda główna dla autora najciekawszego Projektu w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych brutto),
3. miejsce II - nagroda w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto),
4. miejsce III - nagroda w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych brutto),
5. Organizator dopuszcza możliwość przyznania wyróżnienia w wysokości 200,00 zł złotych brutto (słownie: dwieście złotych brutto). O jej przydzieleniu decydować będzie Komisja Konkursowa.
6. Fundatorem nagród w Konkursie jest Organizator.
7. Nagrody zostaną wypłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Wypłacana nagroda zostanie opodatkowana podatkiem dochodowym, zgodnie z obowiązującym prawem, podatek ten płaci Organizator.
8. Wysokość podatku zostanie potrącona przez Organizatora na poczet należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych od wygranych w konkursach, na co zwycięzca poprzez wzięcie udziału w Konkursie wyraża zgodę.
9. Zwycięzca Konkursu zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wszelkie dane niezbędne do wypłaty nagrody oraz wypełnienia obowiązku podatkowego w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego lub adresu, na który zostanie wysłany przekaz pieniężny, na który ma być przekazana nagroda przyznana dla zwycięzcy Konkursu.
10. Zwycięzca Konkursu w ciągu 7 dni od przesłania przez Organizatora wiadomości o nagrodzie, o której mowa w ust. 1-2, przekaże dane wskazane w ust. 6.
11. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 7, zwycięzca Konkursu traci prawo do Nagrody.
12. Nagroda zostanie przekazana do dnia 31 sierpnia 2021 r.
13. Nagroda, która nie zostanie wydana z przyczyn niezależnych od Organizatora, pozostanie do jego dyspozycji, a zwycięzca Konkursu traci do niej prawo.
14. Organizator w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nieodebranie Nagrody przez zwycięzcę Konkursu było przez niego niezawinione, wyda mu Nagrodę pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 7, przy czym na Laureacie w takiej sytuacji spoczywa ciężar wykazania braku zawinienia, a jego uchybienie nie może być większe niż 3 miesiące od upływu tego terminu.
15. Informacje o terminie i miejscu wręczenia nagród zamieszczone będą na stronie internetowej www.mragowo.pl.
16. Za wykonanie zwycięskiego Projektu i otrzymanie nagrody, o której mowa w ust. 1-2 Uczestnikowi nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie inne niż nagroda pieniężna, o której mowa w ust. 1. Zwycięzca nie ma możliwości wymiany nagrody na ekwiwalent rzeczowy.
17. Nagrody, o których mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Uczestnika w stosunku do Organizatora, jakie mogłyby powstać na gruncie niniejszego Regulaminu.
18. Uczestnik nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, przenieść obowiązków wynikających z Regulaminu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.

**§10. Dane osobowe**

1. Poprzez podanie danych osobowych Uczestnik w razie wygrania konkursu wyraża zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz nazwy prowadzonej przez niego działalności w kanałach komunikacji wykorzystywanych przez Urząd Miejski w Mrągowie (www, Facebook, BLISKO).
2. Baza danych osobowych zebranych w Konkursie będzie wykorzystana przez Organizatora Konkursu wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ((Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). Każdy Uczestnik konkursu ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich weryfikacji.
3. Akceptując treść niniejszego regulaminu i biorąc udział w Konkursie Uczestnik wyraża ponadto zgodę na publikację imienia i nazwiska oraz nazwy prowadzonej przez niego działalności w celu przeprowadzenia konkursu, a także ogłoszenia jego wyników.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże warunkiem otrzymania nagrody w konkursie jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawarta w tzw. klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§11. Prawa autorskie**

1. Uczestnikom do Projektów konkursowych przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe i osobiste w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
2. Uczestnik biorąc udział w Konkursie zapewnia, że przysługują mu osobiste i majątkowe prawa autorskie do Projektu zgłaszanego do Konkursu.
3. Uczestnik zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Organizatora od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane, prawomocnie zasądzone lub przyznane w ugodzie roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
4. Organizator jest uprawniony do wykluczenia Projektów z udziału w Konkursie ze względu na naruszenie praw autorskich lub innych praw osób trzecich.
5. Z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu Uczestnik udziela Organizatorowi zgodę do korzystania i rozporządzania Projektem na potrzeby Konkursu.
6. Projekty nie mogą naruszać dobrych obyczajów, powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich oraz winny być wolne od wad prawnych. Projekty naruszające ww. prawa nie będą brane pod uwagę w Konkursie. W przypadku wykorzystania w Projekcie uczestniczącym w Konkursie Projektów osób trzecich, do Projektu należy dołączyć umowę zawartą z taką osobą, obejmującą zgodę osoby uprawnionej na wykorzystanie tego utworu w Projekcie Uczestnika i zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego Projektu obejmującą prawo do korzystania i rozporządzania utworem Uczestnika w zakresie nie mniejszym niż korzystanie ze zwycięskiego Projektu.
7. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty, które w całości lub w części były zgłaszane na inny konkurs, otrzymały nagrodę lub były publikowane w jakiejkolwiek postaci.

**§12. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika nieprawdziwych lub niepełnych danych uniemożliwiających doręczenie nagrody.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku gdy:
3. nie wpłynie żaden Formularz Zgłoszeniowy;
4. Projekty zgłoszone w konkursie nie spełnią warunków Regulaminu;
5. artystyczny poziom przekazu Projektów zgłoszonych w konkursie będzie niezadowalający;
6. wystąpi sytuacja niezależna od Organizatora uniemożliwiająca realizację rozstrzygnięcie konkursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
8. odstąpienia od organizowania Konkursu bez podania przyczyny;
9. nierozstrzygnięcia Konkursu i niewyłonienia zwycięzców Konkursu.
10. Osoby, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wyłączone z Konkursu.
11. Przystąpienie Uczestnika do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
12. Kwestie sporne związane z interpretacją Regulaminu lub kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Organizator.
13. Koszt przygotowania Projektu Witryny w stylu country zgłoszonej w Konkursie leży po stronie Uczestnika.
14. Organizator niniejszego konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, które nie naruszają praw nabytych uczestników konkursu. Zmiana regulaminu będzie obowiązywać od chwili opublikowania zmienionego regulaminu na stronie www.mragowo.pl.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
16. Wszelkie spory pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
17. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094).

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**„Najładniejsza witryna country”**

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć osobiście do Referatu Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Mrągowie lub przesłać elektronicznie na adres: e.krzywosz@mragowo.um.gov.pl w terminie do 18.07.2021r.*

|  |
| --- |
| **Dane uczestnika:**  |
| Imię i nazwisko uczestnika: |  |
| Nazwa prowadzonej działalności: |  |
| Adres działalności: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres e-mail: |  |

Zgłaszam projekt pod tytułem

....…………………………………………………………………
do konkursu „Najładniejsza witryna country”

**……………………………**

 **Data i podpis uczestnika**

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do Referatu Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Mrągowie w terminie do 18.07.2021 r. (osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub elektronicznie – decyduje data wpływu do Organizatora).*

**Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Mrągowo z siedzibą
w Mrągowie, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- przetwarzanie szczególnej kategorii danych związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

1. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r.,Dz.U. z 2020 r. poz. 164); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
3. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
2. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

………………………………………….. …………………………………………..

data, miejscowość Czytelny, własnoręczny podpis