**ZARZĄDZENIE NR ……………………………**

**BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWA**

**z dnia………………………………………………**

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Miasta Mrągowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1378 z późń. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późń. zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późń. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli gospodarstw domowych w zakresie spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie nieruchomości w Gminie Miasto Mrągowo stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**. Określa się wzór imiennego upoważnienia , który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami. (Burmistrzowi Miasta Mrągowo?)

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr……………. Burmistrza Gminy Miasta Mrągowo z dnia……………………………

**Procedura przeprowadzenia kontroli palenisk domowych w szczególności spalania w nich odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Mrągowo.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późń. zm.) – zwana dalej POŚ,

 - art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., 1439 z późń. zm.)

**§ 2**

**Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Miasta Mrągowo jako organ kontrolny powołuje zespół do przeprowadzenia kontroli w składzie:

1. pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Mrągowie,
2. pracownik Miejskiej Energetyki Cieplnej w Mrągowie,
3. *dzielnicowy sprawujący nadzór nad kontrolowanym rejonem.*

**§ 3**

**Osoby uprawnione, o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Miasta Mrągowo, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:**

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Miasta Mrągowo.

**§ 5**

 **Podstawa podjęcia kontroli**

1. Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców.
2. Kontrole wynikające z harmonogramu.
3. Własne obserwacje pracowników Urzędu Miejskiego.
4. Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

**§ 6**

**Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych**

1. Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie oraz legitymację do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Mrągowo.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/ najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
3. Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy POŚ, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. *W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracownika urzędu, na miejsce wzywana jest policja.*
5. Podczas kontroli, sprawdzeniu podlega:
6. barwa dymu,
7. zawartość pieca, materiały przygotowane do spalenia oraz popiół.
8. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami wykonuje się dokumentację fotograficzną.
9. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
10. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
11. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Mrągowo (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).
12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
13. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego, o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

**§ 7**

**Sankcje**

W przypadku stwierdzenia spalania odpadów w paleniskach domowych lub niezastosowania się do zaleceń kontrolnych, zespół będzie występował do Burmistrza Miasta Mrągowo o ukaranie kontrolowanego lub dzielnicowy z zespołu na miejscu nałoży mandat karny na podstawie przepisów z kodeksu wykroczeń.

 **§ 8**

 **Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy POŚ.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

**§ 9**

**Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ).
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).