Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

***SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W MRĄGOWIE***

|  |
| --- |
| **B U R M I S T R Z** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZASTĘPCA BURMISTRZA** |  | **SEKRETARZ MIASTA** |  | **SKARBNIK MIASTA** |
|

| Referat Gospodarki Komunalnej  i Mieszkaniowej | |  | Referat Nadzoru Właścicielskiego, Zamówień Publicznych i Koordynacji Realizacji Celów Strategicznych | | | |  | Referat Promocji i Rozwoju | | |  | | Referat Finansów  i Budżetu | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  | |
| Referat Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej | |  | Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego | | | |  | Stanowisko  ds. Kancelaryjnych | | |  | |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  | |  | |
| Referat Środowiska  i Gospodarki Odpadami | |  | Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji | | | |  | Urząd  Stanu Cywilnego | | |  | |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | | |  |  |  | | | |  | |  | |
| Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Ochrony Informacji Niejawnych | |  | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | | | |  | Stanowisko ds. Dowodów Osobistych oraz Stanowisko Ewidencji Ludności | | |  | |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  |
| Referat Geodezji  i Gospodarki Nieruchomościami | | Audytor  Wewnętrzny | | | | Stanowisko  ds. kadrowych oraz Stanowisko  ds. kadrowych  i socjalnych | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | | Rzecznik Prasowy | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | Stanowisko ds. obsługi biura Rady Miejskiej | | |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

Mrągowo, dnia 29 grudnia 2020 r.