**ZARZĄDZENIE Nr 120/2020**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia 29 grudnia 2020 r.**

**w sprawie** zmiany Zarządzenia Nr 46/2020 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 2 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje**:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2020 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 2 czerwca 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. **W ROZDZIALE III - ZAKRESY DZIAŁAŃ BURMISTRZA, ZASTĘPCY BURMISTRZA, SEKRETARZA I SKARBNIKA MIASTA**

§ 9 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie „Referat Promocji i Rozwoju”

1. **W RODZIALE IV – ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA URZĘDU**

§ 11 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie„Referat Promocji i Rozwoju - PR”

1. **W ROZDZIALE XIII – ZAKRESY DZIAŁANIA REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY**

§ 39 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Referatu Promocji i Rozwoju  należy w szczególności:

1. W zakresie programów rozwoju Miasta
2. koordynacja prac nad opracowaniem programów rozwoju  Miasta,
3. wdrażanie, monitoring  i ewaluacja przyjętych  dokumentów,
4. współpraca z referatami Urzędu, organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji projektów wynikających z przyjętych dokumentów strategicznych,
5. udział w procesie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, poprzez stałą współpracę z referatami Urzędu, odpowiedzialnymi za realizację projektów oraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, realizującymi  projekty,
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji wspólnych projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych,
7. archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi projektami.
8. W zakresie turystyki i promocji Miasta
9. programowanie i podejmowanie działań dotyczących budowania marki i  promocji Miasta na poziomie lokalnym i ogólnopolskim oraz międzynarodowym, w tym  zabezpieczenie środków finansowych na ten cel,
10. przygotowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych i publikacji informacyjno-promocyjnych o Mrągowie,
11. organizacja okolicznościowych spotkań i wydarzeń promocyjnych, promujących Mrągowo,
12. koordynowanie działań w zakresie turystyki oraz w przygotowaniu Miasta do sezonu turystycznego,
13. prowadzenie i obsługa Mrągowskiego Centrum Informacji Turystycznej,
14. opracowanie rocznego preliminarza wydarzeń, w tym opracowanie planu informowania turystów o imprezach i wydarzeniach organizowanych w Mieście,
15. gromadzenie i przetwarzanie informacji z terenu Miasta w zakresie: bazy noclegowej, bazy gastronomicznej, bazy kulturalno-rozrywkowej, bazy sportowej, atrakcji przyrodniczych, atrakcji historycznych, imprez kulturalno-rozrywkowych,
16. prowadzenie portalu it.mragowo.pl oraz portali społecznościowych skierowanych do turystów,
17. współpraca z branżą w zakresie kompleksowego wsparcia w sprawie pobierania opłaty miejscowej,
18. prowadzenie spraw związanych z budżetem turystycznym,
19. prowadzenie spraw i koordynacja działań wynikających z uczestnictwa Miasta  
    w strukturach Lokalnej Organizacji Turystycznej „Ziemia Mrągowska”
20. koordynacja współpracy z Regionalną Organizacji Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną oraz innymi instytucjami publicznymi w zakresie kreowania lokalnych produktów turystycznych i ich promocji (min.: udziału w targach, konkursach, festynach),
21. W zakresie współpracy z mieszkańcami, komunikacji  społecznej i współpracy międzynarodowej:
22. przygotowanie, organizacja i podsumowanie prac Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego,
23. wdrożenie zadań i pomysłów przyjętych w ramach Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego,
24. przygotowanie, organizacja i podsumowanie prac Szkolnego Budżetu Obywatelskiego,
25. wdrożenie zadań i pomysłów przyjętych w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego,
26. przygotowanie, organizacja i podsumowanie prac Mrągowskiej Inicjatywy Lokalnej,
27. wdrożenie zadań i pomysłów przyjętych w ramach Mrągowskiej Inicjatywy Lokalnej,
28. zapewnienie sprawnego działania i kontroli nad Mrągowskim Centrum Aktywności Lokalnej,
29. prowadzenie spraw związanych z Mrągowskim Centrum Aktywności Lokalnej,
30. zapewnienie sprawnego działania i kontroli nad Klubem Seniora w Mrągowie,
31. prowadzenie spraw związanych z Klubem Seniora w Mrągowie
32. prowadzenie spraw wynikających z partnerstwa miast: Mrągowo-Grünberg, Mrągowo-Limanowa, Mrągowo-Zelenogradsk i Mrągowo-Condom innych spraw z zakresu współpracy międzynarodowej,
33. organizowanie pobytu delegacji władz Miasta za granicą oraz pobytu gości zagranicznych  
    w naszym Mieście,
34. prowadzenie spraw związanych z pracami Kapituły Mrongowiusza oraz statuetką Mrongowiusza,
35. prowadzenie spraw związanych z wyróżnieniem Niezapominajką,
36. prowadzenie spraw związanych z wyróżnieniem medalem 670-lecia Mrągowa,
37. W zakresie współpracy z przedsiębiorcami i otoczeniem biznesu:
38. we współpracy z innymi referatami przygotowanie i popularyzowanie informacji  
    o możliwościach i warunkach inwestowania w Mieście,
39. inicjowania i koordynowanie nowych przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości w Mieście,
40. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy Miasta oraz gospodarczej współpracy międzynarodowej,
41. we współpracy z innymi referatami pozyskanie i obsługa inwestorów zewnętrznych,
42. koordynowanie spraw związanych z projektem promocji gospodarczej 7 Cudów Mazur  
    (w tym spraw związanych z funkcjonowaniem Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora  
    i Systemu Informacji Gospodarczej),
43. koordynowanie prac związanych z Mrągowską Rada Biznesu,
44. prowadzenie spraw związanych z dzierżawą stoisk podczas Pikniku Country.
45. W zakresie koordynacji sportu:
46. koordynację działań dotyczących sportu w Mieście,
47. przygotowanie planów działań i koordynowanie ich wdrażania,
48. utworzenie warunków organizacyjno — prawnych sprzyjających rozwojowi sportu i rekreacji na terenie Miasta,
49. opracowanie koncepcji systemu zarządzania sportem, w tym prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem obiektów sportowych oraz koordynacja i nadzór nad ich wykorzystaniem,
50. inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze imprez sportowych  
    i rekreacyjnych,
51. promocja Miasta poprzez sport i rekreacje,
52. współpraca z organizacjami i instytucjami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej w Mieście,
53. prowadzenie spraw związanych ze Spółdzielnią Sport Zmienia,
54. wspieranie prac Rady Sportu, działającej przy Burmistrzu,
55. Realizowanie zadań wynikających z Zakresu Działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie  
    w dziedzinie Obronności Państwa w Czasie Pokoju.
56. Wykonywanie kontroli zewnętrznych  w zakresie merytorycznym Referatu, na podstawie udzielonych upoważnień.
57. **W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego „Zakres działania Urzędu Miejskiego w Mrągowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**” § 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie „Zakres Działania Referatu Promocji i Rozwoju”

**§ 2.**

Dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie – Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mrągowie, stanowiący załącznik 1 do Zarządzenia  
Nr 46/2020 Burmistrza Miasta Mrągowo z dnia 2 czerwca 2020 roku zastępuje się nowym Schematem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie, stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu Organizacyjnego.

**§ 3.**

Przez użyte w różnej liczbie i przypadku, w zarządzeniach oraz innych regulacjach Burmistrza Miasta Mrągowa wyrazy „Kierownik Referatu SRP” „Kierownik Referatu Strategii, Rozwoju  
i Promocji” lub „Referat SRP”, „Referat Strategii, Rozwoju i Promocji” zastępuje się użytymi  
w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Kierownik Referatu PR”, „Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju” lub „Referat PR”, „Referat Promocji i Rozwoju”

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021.

Burmistrz Miasta Mrągowa

dr hab. Stanisław Bułajewski