Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

***SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W MRĄGOWIE***

|  |
| --- |
| **B U R M I S T R Z** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZASTĘPCA BURMISTRZA** |  | **SEKRETARZ MIASTA** |  | **SKARBNIK MIASTA** |
|

| Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej |  | Referat Nadzoru Właścicielskiego, Zamówień Publicznych i Koordynacji Realizacji Celów Strategicznych |  | Referat Strategii, Rozwojui Promocji  |  | Referat Finansów i Budżetu  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Referat Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej |  | Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego  |  | Stanowisko ds. Kancelaryjnych |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Referat Środowiskai Gospodarki Odpadami |  | Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji |  | UrządStanu Cywilnego |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Ochrony Informacji Niejawnych |  | Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami |  | Stanowisko ds. Dowodów Osobistych oraz Stanowisko Ewidencji Ludności |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | AudytorWewnętrzny | Stanowisko ds. kadrowych oraz Stanowisko ds. kadrowych i socjalnych |  |  |
|  |  |  |
| Rzecznik Prasowy |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych  | Stanowisko ds. obsługi biura Rady Miejskiej |  |  |
|  |  |
|  |  |

Mrągowo, dnia 1 września 2020 r.