**Zarządzenie nr 80/2020**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia 8 września 2020**

w sprawie: wyznaczenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie zwanym dalszej treści  
 „Urzędem” do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie  
 ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 2071 § 1 pkt 3 i § 2 oraz art. 2091 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy   
(t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy  
(Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników na terenie Urzędu zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

**§ 2.**

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej  
w nagłych wypadkach oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej  
i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

1. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
2. instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy
3. w razie stwierdzenia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
4. przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

**§ 4.**

1. Apteczki znajdują się w budynku Urzędu Miejskiego w Mrągowie w pokoju nr 24, 52 i kuchni Referatu NZK oraz w budynku Ratusza Miejskiego w pokoju przejściowym „Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego”. Lokalizacja apteczek została uzgodniona z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Urzędu.
2. Apteczki usytuowane są w widocznym, oznakowanym miejscu. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Wyposażenie apteczki oraz lokalizacja apteczek uzgodniona z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Urzędu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia

**§ 5.**

Zadania osób wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zostały określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta Mrągowa w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim  
w Mrągowie „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wymagających przeprowadzenia ewakuacji Urzędu Miejskiego w Mrągowie”.

**§ 6.**

Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Urzędu należy do Burmistrza Miasta Mrągowo.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 80//2020

Burmistrza Miasta Mrągowo

z dnia 8 września 2020 r.

**Tabela nr 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracownicy wyznaczeni do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Miejskim w Mrągowie** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Miejsce wykonywania pracy** | **Numer stacjonarny telefonu służbowego** | **Adres e-mail** |
| **1.** | Mirosław Kuchciński | Pokój nr 04  (piwnica UM) | 741 -90-39 wew. 302 | zamówienia@mragowo.um.gov.pl |
| **2.** | Grzegorz Słomkowski | Pokój nr 1  (piwnica UM) | 741-90-43 wew. 306 | [oc@mragowo.um.gov.pl](mailto:oc@mragowo.um.gov.pl) |
| **3.** | Tomasz Ślubowski | Pokój nr 23  (I piętro UM) | 741 -90-05 wew. 123 | t.slubowski@mragowo.um.gov.pl |
| **4.** | Paweł Olchowik | Pokój nr 52  (II piętro UM) | 741-90-29  wew. 252 | olchowik@mragowo.um.gov.pl |
| **5.** | Katarzyna Długosz | Biuro ewidencji ludności  i dowodów osobistych  (I piętro Ratusza Miejskiego) | 741- 17-71 | so@mragowo.um.gov.pl |
| **6.** | Ewelina Balcerowska | Biuro USC  (I piętro Ratusza Miejskiego) | 741-30-02 | usc@mragowo.um.gov.pl |

**Tabela nr 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Mrągowie** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Miejsce wykonywania pracy** | **Numer stacjonarny telefonu służbowego** | **Adres e-mail** |
| **1.** | Małgorzata Chyziak | pok. nr 20  (I piętro) | 741-90-01  wew. 120 | m.chyziak@mragowo.um.gov.pl |
| **2.** | Aneta Romanowska | pok. nr 45  (II piętro) | 741 -90-17 wew. 245 | skarbnik@mragowo.um.gov.pl |
| **3.** | Jolanta Rypina | pok. nr 50  (II piętro) | 741-90-26  wew. 350 | gkm@mragowo.um.gov.pl |
| **4.** | Magdalena Góralczyk | pok. nr 52  (II piętro) | 741-90-29  wew. 252 | m.góralczyk@mragowo.um.gov.pl |
| **5.** | Izabela Połeć | pok. nr 51  (II piętro) | 741-90-28  wew. 351 | [i.wojciechowska@mragowo.um.gov.pl](mailto:t.wrzosek@mragowo.um.gov.pl) |
| **6.** | Andrzej Figura | pok. nr 48  (II piętro) | 741-90-20  wew. 248 | figura@mragowo.um.gov.pl |
| **7.** | Andrzej Skol | pok. nr 05  (piwnica) | 741-90-38  wew. 301 | [a.skol@mragowo.um.gov.pl](mailto:a.skol@mragowo.um.gov.pl) |
| **8.** | Beata Klimek | pok. nr 27  (I piętro) | 741-90-13  wew. 127 | [b.klimek@mragowo.um.gov.pl](mailto:b.klimek@mragowo.um.gov.pl) |
| **9.** | Beata Bieniek | biuro USC  (I piętro) | 741-30-02 | [usc@mragowo.um.gov.pl](mailto:usc@mragowo.um.gov.pl) |
| **10.** | Arkadiusz Mierkowski | pok. 01  (piwnica) | 741-90-41  wew. 303 | [a.mierkowski@mragowo.um.gov.pl](mailto:a.mierkowski@mragowo.um.gov.pl) |

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 80./2020

Burmistrza Miasta Mrągowo

z dnia 8 września 2020 r.

Zakład pracy - Urząd Miejski w Mrągowie obejmuje dwa budynki: przy ul. Królewieckiej 60A oraz przy ul. Ratuszowej 5 w Mrągowie.

**I** W budynku przy ul. Królewieckiej 60 A pracownicy pracują, zgodnie z układem  
 technicznym budynku:

1. w piwnicy – 14 osób
2. na I piętrze – 21 osób
3. na II piętrze – 33 osoby

**II** W budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Ratuszowej 5 pracownicy, w liczbie 5 osób, pracują  
 na I piętrze.

W związku z powyższym proponuje się zlokalizować apteczki pierwszej pomocy  
w następującym układzie:

**I** budynek przy ul. Królewieckiej 60A

1. w piwnicy – w kuchni Referatu NZK – 1 apteczka
2. na I piętrze – w pokoju nr 24 – 1 apteczka
3. na II piętrze w pokoju nr 52 – 1 apteczka

**II** budynek przy ul. Ratuszowej 5 – pokój przejściowy „Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego”  
 1 apteczka

Na wyposażenie apteczek składa się:

* opatrunek indywidualny
* zestaw plastrów
* przylepiec
* opaska elastyczna
* chusta opatrunkowa
* kompres
* chusta trójkątna
* nożyce
* rękawice winylowe
* koc ratunkowy
* maseczka do sztucznego oddychania