Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Mrągowie

***SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W MRĄGOWIE***

|  |  |
| --- | --- |
| **B U R M I S T R Z** | **E – 1** |
| **O – 1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZASTĘPCA BURMISTRZA** | **E – 1** |  | **SEKRETARZ MIASTA** | **E – 1** |  | **SKARBNIK MIASTA** | **E – 1** |
| **O – 1** | **O – 1** | **O – 1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referat Gospodarki Komunalnej  i Mieszkaniowej | **GKM** |  | Referat Nadzoru Właścicielskiego, Zamówień Publicznych i Koordynacji Realizacji Celów Strategicznych | **NZK** |  | Referat Strategii, Rozwoju i Promocji | **SRP** |  | | Referat Finansów  i Budżetu | | **FB** | | |
| **E – 7** | **E – 9,25** | **E – 4** | **E – 11** | | |
| **O – 7** | **O – 10** | **O – 4** | **O – 11** | | |
|  | |  | |
| Referat Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej | **EKZ** | Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego | **AZ** |  | Stanowisko ds. Kancelaryjnych | **SK** |  |  | | | | | |
| **E – 5** | **E – 0,5** | **E – 1** |
| **O – 5** |  | **O – 1** |
|  | |  | |  | |  | | | |
| Straż  Miejska | **SM** | Referat Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji | **PBI** | Urząd  Stanu Cywilnego | **USC** |  | | | | |
| **E – 6** | **E – 7** | **E - 3** |  | | | | |
| **O – 6** | **O - 7** | **O – 3** |
|  | |  | |  | |  | | | |
| Referat Środowiska  i Gospodarki Odpadami | **ŚGO** | Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami | **GGN** | Stanowisko ds. Dowodów Osobistych oraz Stanowisko Ewidencji Ludności | **SO** |  | | | | | |
| **E – 4** | **E – 6** | **E – 2** |
| **O – 4** | **O – 6** | **O – 2** | **Rozliczenie stanu osobowego** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Etaty** | | **76,25** | | | |
| Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Ochrony Informacji Niejawnych | **OC** | Audytor  Wewnętrzny | **AW** | Stanowisko ds. kadrowych oraz stanowisko ds. kadrowych i socjalnych | **KS** | **Osoby** | | **78** | | | |
| **E – 1** | **E- 0,5** | **E – 2** |  | | | | | |
| **O – 2** | **O – 1** | **O – 2** |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  | Rzecznik Prasowy | **RP** | Biuro Rady | **BR** |  | | | | | |
|  | **E – 1** | **E – 1** |  | | | | | |
|  | **O – 1** | **O – 1** |  | | | | | |

Mrągowo, dnia 02.06.2020 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko ds. Energetyki | **SE** |
| **E – 1** |
| **O – 1** |