**ZARZĄDZENIE NR 30 /2019**

**Burmistrza Miasta Mrągowa**

**z dnia 18 marca 2019 roku**

w sprawie: powierzenia Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta Mrągowa prowadzenia niektórych spraw Gminy Miasta Mrągowa

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mrągowie, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powierzam Panu Krystianowi Korzyckiemu – Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta Mrągowa wykonywanie niżej wymienionych zadań:

1. sprawowanie funkcji Burmistrza Miasta w razie jego nieobecności oraz nieobecności Pierwszego Zastępcy Burmistrza Miasta Mrągowa.
2. współdziałanie z Radą Miejską i jej komisjami,
3. przyjmowanie interesantów w sprawach indywidualnych mieszkańców, w tym skarg  
   i wniosków w poniedziałki od 1300 do 1600,
4. wydawanie z upoważnienia Burmistrza Miasta decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, nadzorowanych spraw,
5. sprawowanie kontroli zarządczej w Urzędzie z zakresu nadzorowanych spraw,
6. pozyskiwanie środków finansowych na realizacje zadań inwestycyjnych współdziałając z instytucjami zajmującymi się funduszami pomocowymi,
7. koordynowanie procesem uzyskania przez Miasto statusu uzdrowiska,
8. koordynowanie spraw związanych z młodzieżowymi organizacjami pozarządowymi,
9. nadzór nad imprezami odbywającymi w mieście Mrągowo.
10. nadzór nad działalnością MCAL oraz Klubu Seniora,
11. prowadzenie spraw związanych z procesem utworzenia samorządowego domu seniora,
12. koordynowanie prac związanych z prowadzeniemwyborów do Sejmu RP, Senatu RP, Prezydenta RP, do Rady Miejskiej, na ławników sądów i do innych organów w ramach upoważnień ustawowych, referendum, zmian w podziale terytorialnym.
13. realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta.

**§ 2**

Upoważniam Pana Krystiana Korzyckiego – Drugiego Zastępcę Burmistrza Miasta Mrągowa do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw Gminy Miasta Mrągowa:

1. zatwierdzania faktur, podpisywania dokumentów księgowych, w sprawach pozostających pod jego nadzorem,
2. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Mrągowie pozostających pod jego nadzorem
3. składania oświadczeń i podpisywania pism w zakresie spraw określonych w § 1

**§ 3**

1. Drugiemu Zastępcy Burmistrza podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
   1. Referat Strategii, Rozwoju, Promocji,
   2. Stanowisko ds. Energetyki
   3. Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej

**§ 4**

Upoważnieni a, o których mowa w § 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania upoważnionego pracownika z funkcji.

**§ 5**

Drugi Zastępca zastępuje Sekretarza Miasta w czasie jego nieobecności (urlopy, kursy, choroby itp.)

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.