

**UCHWAŁA NR XXVII/9/2020
RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach „Inicjatywy Lokalnej - Pomysłowe Mrągowo”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 19b-g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.1057) - Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach „Inicjatywy Lokalnej - Pomysłowe Mrągowo”, w Gminie Miasto Mrągowo.

§ 2. Ustala się Regulamin Inicjatywy Lokalnej - Pomysłowe Mrągowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na Inicjatywę Lokalną - Pomysłowe Mrągowo przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Mrągowo na 2021 rok, w kwocie 50 tys. zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 5. Z dniem 31 grudnia 2020 r. traci moc uchwała nr. XVII/2/2019 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Mrągowskiej Inicjatywy Lokalnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mrągowie

Henryk Nikonor

**Regulamin
Inicjatywy Lokalnej-
Pomysłowe Mrągowo**

§ 1.

Zgłoszenie Inicjatywy Lokalnej

1. Zadania należy zgłaszać poprzez złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej Pomysłowe Mrągowo w wersji papierowej lub innej określonej w trybie unormowanym przez ustawę Kodeks Postępowania Administracyjnego. Wnioski można składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub wysyłać na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo.
2. Zgłoszenia zadań można dokonywać najpóźniej na tydzień przed oceną formalną. Oceny formalnej dokonuje się każdego 10 dnia miesiąca.
3. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami referatu Strategii, Rozwoju i Promocji, Urzędu Miejskiego w Mrągowie.
4. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy referatu Strategii, Rozwoju i Promocji, Urzędu Miejskiego w Mrągowie.
5. Burmistrz Miasta Mrągowo może powołać zespoły do spraw oceny wniosków oraz zwrócić się o opinię właściwego, ze względu na przedmiot wniosku, ciała doradczego.
6. Budżet Inicjatywy lokalnej wynosi 50 000 złotych. Maksymalna wartość jednego zadania nie może przekraczać kwoty 2 000 zł.
7. Zgłoszone Inicjatywy będą rozpatrywane aż do wyczerpania budżetu określonego w § 1 pkt 6 regulaminu.

§ 2.

Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań

1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:
 - 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby społeczności lokalnej miasta;
 - 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
 - 3) stopień zaangażowanie środków budżetu Miasta w realizację zadania;
 - 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta;
 - 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;
 - 6) trwałość zadania.
2. Kryteria, o których mowa w § 2 ust. 1, punktowane są w sposób następujący:
 - 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców miasta- od 1 do 5 punktów;
 - 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:

- a) wkład pieniężny – maksymalnie 5 punktów;
 - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania – maksymalnie 5 punkty;
 - c) świadczenia rzeczowego – maksymalnie 2 punkty (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania);
- 3) kryterium stopnia zaangażowanie środków budżetu miasta w realizację zadania:
- a) od 0% do 10% wartości zadania – 5 punktów;
 - b) od 11% do 40% wartości zadania – 4 punkty;
 - c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty;
 - d) od 61% do 80% wartości zadania – 2 punkty;
 - e) powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta- od 1 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 1 do 5 punktów; przy czym maksymalna liczba przyznanych punktów przysługuje wyłącznie w przypadku nie generowania żadnych kosztów po realizacji zadania.
- 6) kryterium trwałość zadania - od 1 do 5 punktów.
3. Dla pozytywnego rozpatrzenia wniosku, suma punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach na karcie oceny wniosku, nie może być mniejsza niż 27 punktów.

§ 3.

Wybór zadań - ogłoszenie listy Inicjatyw lokalnych do realizacji

1. Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Mrągowa.
2. O rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach do 30 dni od zakończenia oceny formalnej.